

REGOLAMENTO

FONDO DI SOLIDARIETA' PER LE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' A CAUSA DELLA PERDITA DI LAVORO

GESTIONE DELL'INIZIATIVA

PROPOSTA DALLA FONDAZIONE CASSE DI RISPARMIO DI TERNI E NARNI

GENERALITA':

La Fondazione Casse di Risparmio Terni e Narni insieme alla Diocesi di Terni ha inteso promuovere una iniziativa di solidarietà a favore di famiglie in difficoltà a causa della perdita di lavoro o del mancato pagamento di retribuzione protrattosi per mesi.

Ha affidato la gestione dell'iniziativa alla Caritas Diocesana attraverso una Commissione di solidarietà ed una segreteria operativa. La Fondazione Casse di Risparmio di Terni e Narni ha destinato una somma pari a euro 100.000 quale erogazione di aiuti economici a favore di famiglie in difficoltà come precedentemente descritto regolata da criteri condivisi e di seguito riportati.

MODALITÀ OPERATIVE

La segreteria operativa accoglie le richieste delle persone/famiglie segnalate dalle realtà ecclesiali (Parroci, Parrocchie, Circoli, Caritas Parrocchiali, Centri di Ascolto, altri gruppi coinvolti e opportunamente informati) e provvede ad effettuare i colloqui predisponendo le istanze e le relazioni previste (vedi allegati) e definendo una prima graduatoria provvisoria, il tutto verrà trasmesso alla Commissione di Solidarietà per la valutazione finale e determinazione della graduatoria definitiva. La graduatoria dovrà essere approvata anche dalla Fondazione. La Fondazione avrà facoltà di esame e controllo sia delle domande sia della documentazione allegata all'istruttoria.

Il periodo previsto per la raccolta delle richieste va dal 18 dic 2014 al 31 gen 2015. La commissione si riunirà per definire la graduatoria definitiva rispetto alle e dare mandato alla segreteria di predisporre il report con le indicazioni da fornire alla banca per la preparazione degli assegni circolari e avviare l'erogazione ai beneficiari a partire dal 14 Febbraio 2015 .

L'importo da erogare sarà pari a max 500 euro per nucleo familiare fino ad esaurimento del fondo.

L'erogazione avverrà previo consegna di assegno circolare intestato a nome del beneficiario tratto presso Casse dell'Umbria.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AL FONDO

Le richieste saranno presentate alla segreteria operativa e devono essere corredate da opportuna documentazione che attesti la presenza dei requisiti richiesti.

La documentazione prodotta, da allegare all'istanza di accesso pena l'esclusione, dovrà certificare:

- L'avvenuto licenziamento per motivi non disciplinari e/o l'eventuale documento attestante il periodo di mancato pagamento della retribuzione
- Lo stato di famiglia
- L'ISEE attuale con data coerente alla data della istanza

- La residenza da almeno 5 anni nei comuni di Terni e Narni e ai comuni limitrofi di Amelia, Acquasparta, Arrone, Avigliano Umbro, Calvi dell'Umbria, Ferentillo, Giove, Lugnano in Teverina, Montecastrilli, Montefranco, Otricoli, Penna in Teverina, Polino, San Gemini, Stroncone.
- la composizione del reddito; (vedi caratteristiche e criteri)
- la eventuale sussistenza di forme di sostegno al reddito già percepite o di cui si è fatta richiesta di attivazione; (vedi caratteristiche e criteri)
- L'istanza di accesso al fondo sarà in forma di autocertificazione. Il richiedente si rende disponibile alla firma sul consenso al trattamento dei dati personali e alla comunicazione alla fondazione e a terzi per gli adempimenti di legge nel rispetto della normativa sulla privacy e presta il consenso allo svolgimento dei controlli sulla veridicità dei dati dichiarati.

CARATTERISTICHE E CRITERI RICHIESTI PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

La concessione del contributo avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

I contributi sono destinati a nuclei familiari monoreddito, il cui produttore di reddito abbia perso il lavoro, non abbia ricevuto la retribuzione da mesi all'atto della richiesta e per il periodo di erogazione del contributo;

I criteri valutati saranno:

- Licenziamento 3 punti + 0,25 per ogni mese trascorso tra la data di licenziamento e il 31 dic 2014 per un max di 1,5 (la soglia è di 6 mesi)
- Documento attestante il periodo di mancato pagamento della retribuzione 1,5 punti + 0,25 per ogni mese trascorso dall'ultima retribuzione e il 31 dic 2014 per un max di 1,5 (la soglia è di 6 mesi)
- Anzianità del contratto, 0,05 per ogni anno per un max di 0,5
- L'ISEE se inferiore a 8000 euro 1 punto, se la data dell'ISEE non è coerente con la data dell'istanza rappresenta motivo di esclusione
- godere di contributi previdenziali (sussidio di disoccupazione, CIG, mobilità, ecc.) per far fronte ai carichi familiari; se esiste 0 punti - se non esiste 0,25 punti
- avere diritto ad altre forme di integrazione del reddito; se esiste 0 punti - se non esiste 0,25 punti
- poter contare su aiuti economici e/o relazionali da parte di parenti o amici; se esiste 0 punti - se non esiste 0,25 punti
- avere negoziato liquidazione, trattamento di fine rapporto; esclusione
- la composizione del nucleo familiare, (fino a 2 figli 0,5 punto – fino a 4 1 punto – sopra 1,5 punti)
- stato di salute dei componenti il nucleo familiare per malattie croniche o gravi, esistenza 0,5 punti
- presenza di disabili e/o persone non autosufficienti, neoplasie. esistenza 1 punto
- l'entità e la composizione del reddito familiare (tipologia e entità delle entrate, pensione, assegni, contributi, ecc.) 1 punto che assegna a discrezione la commissione di solidarietà a seguito della valutazione delle informazioni registrate
- l'ammontare delle spese familiari fisse (luce, gas, telefono, trasporti, alimentari, educazione, ecc.) il carico debitorio (affitto, mutuo, debiti certificati con finanziarie, ecc.). 1 punto che assegna a discrezione la commissione di solidarietà a seguito della valutazione delle informazioni registrate

COMMISSIONE DI SOLIDARIETÀ

È nominata dal Vescovo diocesano e dal Presidente della Fondazione ed è composta da 4 membri così individuati:

- Il Direttore della Caritas Diocesana, con funzione di presidente;

- Il Vice Presidente della Fondazione con funzione di Vice presidente
- L'Economo Diocesano
- Il Vicario Diocesano per la Pastorale della Carità;

È compito della Commissione di Solidarietà:

- procedere alla valutazione della rispondenza delle istanze presentate ai requisiti previsti e richiesti dal regolamento, la graduatoria sarà redatta inserendo i codici di ogni istanza e quindi non compariranno i nominativi dei beneficiari;
- determinare la graduatoria finale sulla base dei documenti inviati dalla segreteria tecnica e della prima graduatoria da sottoporre alla approvazione della Fondazione;
- dare mandato alla segreteria tecnica di predisporre il report con i dati della graduatoria definitiva da inviare alla banca per la predisposizione degli assegni

SEGRETERIA OPERATIVA

Spetta alla Segreteria operativa:

- Ricevere le richieste nel periodo definito
- Effettuare i colloqui e predisporre la istanza di richiesta e la relazione dell'operatore compilando i moduli predisposti e definire la prima graduatoria provvisoria; ad ogni istanza corrisponderà un codice con cui sarà redatta la graduatoria per rafforzare l'attenzione alla privacy dei beneficiari.
- Inviare le istanze, le relazioni e la prima graduatoria provvisoria fornendo inoltre indicazioni sulle situazioni che si allontanano dal possesso dei requisiti alla Commissione di Solidarietà
- Ricevere dalla Commissione di Solidarietà la graduatoria definitiva;
- Predisporre il report con i dati della graduatoria definitiva da inviare alla banca per la predisposizione degli assegni
- Predisporre il report di rendicontazione a firma del responsabile della Segreteria e della Commissione di Solidarietà da inviare alla Fondazione Casse di Risparmio di Terni e Narni
- La Segreteria Operativa si avvale delle risorse e delle persone che saranno messe a disposizione.

Il presente regolamento sarà divulgato mediante:

- pubblicazione sui siti internet della Fondazione e della Caritas
- pubblicazione per estratto nei quotidiani scelti dalla fondazione
- con ogni altro mezzo sia ritenuto opportuno, affinché abbia la massima diffusione

Il Presidente
Fondazione Casse di Risparmio
Di Terni e Narni

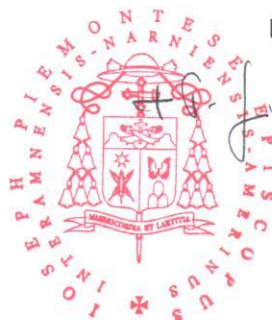
Mario Rossi

FONDAZIONE

CASSE DI RISPARMIO

DI TERNI E NARNI

Il Vescovo



Luigi De Santis

ISTANZA (Scheda) DI ACCESSO AL FONDO DI SOLIDARIETA'
Per le famiglie in difficoltà
a causa della perdita di lavoro

Richiesta N. _____

Caritas Diocesana di Terni Narni Amelia

Operatore _____

Prot. __/__/__

Cod. Beneficiario

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
residente in _____ provincia di _____ cap _____
di cittadinanza _____, recapito telefonico _____.

CHIEDE

l'accesso al Fondo di Solidarietà mediante la concessione di un contributo da corrispondersi secondo le modalità stabilite.

A tal fine **DICHIARA,**

- di avere i seguenti requisiti:
 - essere a capo di una famiglia monoreddito;
 - avere minori a carico o essere in attesa di prole;
 - aver perso un lavoro stabile per motivi non disciplinari
 - non avere sufficiente copertura degli ammortizzatori sociali.
- di aver **perso il lavoro** per
 - termine del contratto di collaborazione o "a progetto";
 - scadenza del contratto a tempo determinato;
 - chiusura dell'azienda;
 - riduzione del personale;
- di avere la residenza da almeno 5 anni nei comuni di Terni e Narni e ai comuni limitrofi di Amelia, Acquasparta, Arrone, Avigliano Umbro, Calvi dell'Umbria, Ferentillo, Giove, Lugnano in Teverina, Montecastrilli, Montefranco, Otricoli, Penna in Teverina, Polino, San Gemini, Stroncone.
- di essere nella condizione di non ricevere la retribuzione da n° mesi a causa di
- di aver subito una riduzione dell'orario di lavoro;
- di godere di contributi previdenziali (sussidio di disoccupazione, CIG, mobilità, ecc.); in caso positivo indicare quali percepiti ed importi:
- di godere di altre forme di integrazione del reddito (social card, bonus, ecc.);
- di non essere nella possibilità di negoziare liquidazione, trattamento di fine rapporto, ecc.;
- di essere proprietario dei seguenti immobili:
- di dover sostenere la spesa di un canone di locazione mensile pari ad euro -----;
- che il proprio nucleo familiare si compone di

FONDAZIONE
SOLIDARIETA'

Membri del nucleo familiare	Numero
Figli	
Di cui Minori	
Di cui figli conviventi non a carico	
Pensionati	
Invalidi riconosciuti	
Disabili	
Non autosufficienti	
TOTALE	

che il proprio **reddito familiare** si compone di (numero e nomi dei percettori di reddito, tipologia ed entità delle entrate, pensione, assegni, contributi, ecc.) _____

di sostenere le seguenti **spese familiari** fisse (luce, gas, telefono, trasporti, alimentari, educazione, ecc.) _____

di dover sostenere un **carico debitorio** di (affitto, mutuo, debiti con finanziarie, ecc.) _____

di avere avuto conoscenza del regolamento del “ Fondo di solidarietà” e di approvarlo con la propria sottoscrizione (si allega)

Consenso al trattamento dei dati

Modalità di autocertificazione della richiesta

Consenso alla eventuale verifica della veridicità delle dichiarazioni rese nella scheda di presentazione

Il sottoscritto si riserva di produrre ed allegare tutta la documentazione necessaria all'integrazione dell'istanza ed è consapevole che qualora non fosse prodotta questo diventa motivo di esclusione.

Si allega alla presente copia di un valido documento di identità (copia di un regolare titolo di soggiorno/ricevuta di rinnovo).

Data, _____

Firma del richiedente

*FONDAZIONE
Solidarietà*