

Alla  
Diocesi di Terni-Narni-Amelia  
**Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici**  
Piazza Duomo, 11 - 05100 Terni  
tel. 0744/546563  
fax 0744/546562  
beni-culturali@libero.it

Prot. n. :.....  
(a cura dell'Ufficio)

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione alla ripresa fotografica per pubblicazione a bassa tiratura (sotto le 1000 copie).**

La Casa Editrice....., con sede legale in .....  
Via/piazza.....,CAP.....Tel.....;  
Fax.....; @.....

chiede l'autorizzazione per effettuare riprese:

- fotografiche
- cinematografiche
- televisive
  - o da me medesimo
  - o da professionista (inserire nome, cognome, indirizzo)

.....  
presso.....

dei seguenti soggetti:

- .....
- .....
- .....
- .....

da allegare a: (inserire il titolo provvisorio o definitivo della pubblicazione o l'indirizzo del sito web)

.....  
.....

Il sottoscritto si impegna nel rispetto della normativa diocesana vigente per le pubblicazioni:

- A versare i diritti di riproduzione pari ad € 10,00 per ogni scatto da pubblicare alle seguenti coordinate bancarie: **IT03 F030 6914 4051 0000 0005 525**, presso la banca Intesa Sanpaolo,

Corso Tacito, 05100 Terni intestato ad Associazione CAV (Volontari per la Cultura e l'Arte)  
precisando "DIRITTI DI RIPRODUZIONE".

La quota può essere versata anche presso l'Ufficio per i Beni culturali, che rilascerà ricevuta semplice di avvenuto pagamento.

- all'uso delle immagini in modo conforme al valore storico-artistico e religioso dei soggetti ripresi;
- a cedere all'Ufficio per i Beni Culturali un negativo e/o positivo e/o copia cartacea e/o copia digitale (acquisita ad alta risoluzione-formato Tiff) di ogni scatto effettuato.
- a cedere allo stesso Ufficio n. 2 copie della pubblicazione.
- a garantire alla Diocesi il libero utilizzo delle foto consegnate;
- a segnalare all'interno del lavoro o sotto l'immagine pubblicata: **"Su gentile concessione dell'Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici della Diocesi di Terni-Narni-Amelia, autorizzazione n. [numero riportato nella lettera di autorizzazione]"**.
- a rimborsare le eventuali spese di sorveglianza, consumi e ogni altro onere che graverà sul responsabile del bene.
- a contattare direttamente il responsabile del bene per concordare gli appuntamenti, una volta ottenuta l'autorizzazione.

Luogo.....Data.....

Firma

---

L'autorizzazione da parte di questo ufficio verrà inviata per le vie postali al richiedente a seguito dell'invio, da parte di quest'ultimo, della ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di riproduzione.