DIOCESI DI

TERNI –NARNI –AMELIA



Terni

Amelia

Narni

Comunione e missione

Nella nostra Chiesa Diocesana

visita pastorale

di

*s. e. mons. Giuseppe Piemontese ofm conv*

*Vescovo*

*Alla Comunità Parrocchiale di*

*…………………………………………………………………………………………..*

visita pastorale 2017-2019

traccia di riflessione e verifica

*Parrocchia di*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*In*

*…………………………………………………………..*

*Comunità Pastorale*

*……………………………………………………………..*

*Forania di*

*………………………………………………………………….*

**

prot. N° **C 252.17**

**GIUSEPPE PIEMONTESE ofm conv.**

per grazia di Dio e della Sede Apostolica

VESCOVO DI TERNI - NARNI - AMELIA

decreto

* premesso che tutto è accaduto e si è avvicendato velocemente: l’Ordinazione episcopale e il contestuale avvio del ministero tra voi nella nostra Cattedrale, Chiesa madre di questa comunità, il 21 giugno 2014. Dal giorno successivo è iniziato il mio pellegrinaggio tra le comunità cristiane della Diocesi e in tutti i luoghi e santuari dove le persone vivono, operano, soffrono: ospedali, case di riposo, carcere, fabbriche, realtà associative, ecc. In questo tempo ho visitato più volte tutte le comunità parrocchiali, ho incontrato rappresentanti di associazioni e gruppi ecclesiali, insieme abbiamo riflettuto e ci siamo confrontati in assemblee ecclesiali su temi di vita pastorale e sulla qualità della nostra fedeltà al Signore.
* accogliendo l’esempio dell’Apostolo Paolo, ora *"Ritorniamo a far visita ai fratelli in tutte le città nelle quali abbiamo annunciato la parola del Signore, per vedere come stanno".* (At 15,36)E’ un ritorno ordinato e sistematico motivato dal desiderio di conoscere in profondità le varie realtà locali e manifestare a tutti l’amore del Signore.
* continuando a camminare nel solco tracciato nelle Assemblee Diocesane, vissute in questi anni, caratterizzate dalla riflessione e da progetti per promuovere, realizzare e vivere la Comunione e la Missione evangelica nella nostra Chiesa Locale;
* In conformità con lo spirito del Concilio Vaticano II, in attuazione delle indicazioni contenute nel Direttorio per il ministero pastorale dei Vescovi *Apostolorum Successores* ai nn. 221-225 e nella Esortazione Apostolica *Pastores Gregis* al n. 46;
* a norma dei cann. 396-398 del Codice di Diritto Canonico,

indico

l’inizio in data odierna della

visita pastorale

alle Parrocchie, le Rettorie, le Cappellanie e a tutte le realtà ecclesiali presenti nel territorio diocesano.

nomino

*convisitatori stabili*

mons. Salvatore Ferdinandi

vicario generale

mons. Piergiorgio Brodoloni

vicario episcopale per la pastorale

nomino

*convisitatori*

*per gli ambiti di competenza*

mons. Roberto Bizzarri

Cancelliere Vescovile

don Stefano Mazzoli

ambito dell’evangelizzazione e catechesi

don Sergio Rossini

ambito liturgico

mons. Paolo Carloni

ambito della Carità

don Edmund Kaminski

ambito economico

don Claudio Bosi

ambito dei Beni culturali

don Luciano Afloarei

ambito Pastorale Giovanile

don Luca Andreani

ambito Pastorale Vocazionale

I vicari foranei si accompagneranno nei momenti importanti della propria forania.

nomino

*segretari*

don Riccardo Beltrami

dott.. Antonio Minnelli

La Visita Pastorale si svolgerà secondo i tempi e i modi specificati nel *Prontuario della visita pastorale*.

Dato a Terni, dalla Residenza Vescovile, questo giorno

Domenica 10 Settembre 2017, *Festa della Beata Vergine Maria “del Ponte”*

*+ Giuseppe Piemontese ofm conv.*

*Vescovo*

*Mons. Roberto Bizzarri*

*Cancelliere Vescovile*

calendario visita

preparazione

…………. Incontro con il Consiglio Pastorale Parrocchiale e Consiglio Affari Economici

…………. ……………………………………….……………. *Vicario Generale*

ore luogo

catechesi di preparazione

…………….. ore …… Tema: Dio visita il suo popolo. (catechesi sulla visita pastorale)

…………………………………….…………….……………………..… *Vicario Foraneo*

luogo relatore

…………….. ore …… Tema: Comunione e Missione nella nostra Chiesa Diocesana

…………………………………….……………. ……………………..…………………

luogo relatore

…………….. ore …… Tema: ………………………………………………………………………

…………………………………….……………. ……………………..…………………

luogo relatore

veglia di preghiera

…………….. ore …… ……………………………………….……………. …………………

luogo presidente

veglia di preghiera per le vocazioni

…………….. ore …… ……………………………………….……………. …………………

luogo presidente

visita

celebrazione di inizio visita

…………….. ore …… ……………………………………….……………. …………………

luogo presidente

incontri con i convisitatori

…………….. ore …… Vicario Foraneo

…………….. ore …… Vicario per la Pastorale

…………….. ore …… Cancelliere

…………….. ore …… Economo

…………….. ore …… Direttore U.BB.CC.

…………….. ore …… Pastorale Giovanile

visita del vescovo

…………….. ore …… Incontro con il Consiglio Pastorale e Consiglio Affari Economici

…………….. ore …… ……………………………………….…………….

…………….. ore …… ……………………………………….…………….

…………….. ore …… Celebrazione Eucaristica Conclusiva …………………………………

luogo

la comunità parrocchiale

riflessioni del Parroco udito il CPP

(descrivere la situazione della vita pastorale della Parrocchia evidenziando doni di grazia, limiti e prospettive)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................................................................................................

L’Ente Parrocchia

**denominazione dell’ente parrocchia (**come iscritto nel *Registro delle persone giuridiche*)

**………………………………………………………………………………..**

**forania ……………………………………………………………………..**

**comunità pastorale ……………………………………………………..**

**decreto vescovile di erezione** del **21.09.1986** prot.n **65/86**

**decreto del ministero dell’interno** dgac n.13

*pubblicato nella gazzetta ufficiale del 29.01.1987*

**codice fiscale n° iscrizione reg.pers.giur.**

Via ……………………………………………………………………..

Località …………………………………………………………………….

comune………………………………..………( ……) cap………………………….

tel uf. ………………………………………………..fax…………………………………

email. ……………………………………………………………..@.....................

Sito www. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Facebook ……………………………………………………………………………………….

**sede legale**

Matricola ICSC: ……………………………………………….

**sigillo parrocchiale**

*timbro*

Abitanti: n. ……………………………………………..

Italiani: n. ………… non italiani n. ……………

Battezzati Cattolici n. ..………………

Battezzati non Cattolici n. ……………….

Non Cattolici n. …………………

timbro ragione sociale

|  |
| --- |
|  |

Territorio parrocchiale

Comune ………………………… prov. ……..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denominazione Via, P.za, Str.,altro | **dal n° civ** | **al n° civ.** | **lato** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Le persone

*“Vi sono diversità di carismi, ma uno solo è lo Spirito; vi sono diversità di ministeri, ma uno solo è il Signore; vi sono diversità di operazioni, ma uno solo è Dio, che opera tutto in tutti. E a ciascuno è data una manifestazione particolare dello Spirito per l'utilità comune.*

*Come il corpo, pur essendo uno, ha molte membra e tutte le membra, pur essendo molte, sono un corpo solo, così anche Cristo. E in realtà noi tutti siamo stati battezzati in un solo Spirito per formare un solo corpo”. (1Cor. 12, 4-7, 12-13)*

i presbiteri

Nome ……………………………. Cognome ………………………………………..

Nato a ……………………….. il ……………… C.F. ………………………………..

Cittadinanza ………………….………….

Residente a …………………………….

Via …………………………………….

Cap …………………………………….

Tel. Casa 0744….………….. ufficio 0744…………. Cell…………………..….

e-mail ………………………………………@..................................................

ordinato a ……………….. il ……………………….

Incardinato nella diocesi di ………………………………………………………………

data nomina ………………….………….

data inizio convenzione con la Diocesi di Incardinazione ………………………………

***domicilio se diverso dalla residenza***

città ……………….Via……………………………………….n°…….. Cap………………

documenti identità Passaporto n° …………………………..…….data scadenza…………………………

C.I. n° …………………………..…….data scadenza…………………………

Permesso di soggiorno data scadenza…………………………

Testamento datato il ………….. depositato presso …………………………………………………………..

Copia depositata nell’archivio segreto della curia **❑ SI ❑ NO**

Altri incarichi diocesani

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

Altri incarichi regionali

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

Altri incarichi nazionali/internazionali

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

❑ **parroco**

❑ **parroco moderatore**

**legale rappr.**

❑ **amministratore parrocchiale**

**legale rappr.**

❑ **amministratore parrocchiale**

**non leg. rappr.**

data ultima variazione

nel Registro delle

Persone Giuridiche

…………………….

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

**Parroci**

**legali rappresentanti**

**dal 1986**

Nome ……………………………. Cognome ………………………………………..

Nato a ……………………….. il ……………… C.F. ………………………………..

Cittadinanza ………………….………….

Residente a …………………………….

Via …………………………………….

Cap …………………………………….

Tel. Casa 0744….………….. ufficio 0744…………. Cell…………………..….

e-mail ………………………………………@..................................................

ordinato a ……………….. il ……………………….

Incardinato nella diocesi di ………………………………………………………………

data nomina ………………….………….

data inizio convenzione con la Diocesi di Incardinazione ………………………………

***domicilio se diverso dalla residenza***

città ……………….Via……………………………………….n°…….. Cap………………

documenti identità Passaporto n° …………………………..…….data scadenza…………………………

C.I. n° …………………………..…….data scadenza…………………………

Permesso di soggiorno data scadenza…………………………

Testamento datato il ………….. depositato presso …………………………………………………………..

Copia depositata nell’archivio segreto della curia **❑ SI ❑ NO**

Altri incarichi diocesani

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

Altri incarichi regionali

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

Altri incarichi nazionali/internazionali

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

❑ **vicario**

**parrocchiale**

❑ **parroco in solidum**

❑ **parroco**

**emerito**

❑ **officiante**

ordinario

❑ **officiante**

studente

data ultima variazione

nel Registro delle

Persone Giuridiche

…………………….

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

**vicari parrocchiali**

**dal 1986**

i diaconi

Nome ……………………………. Cognome ………………………………………..

Nato a ……………………….. il ……………… C.F. ………………………………..

Cittadinanza ………………….………….

Residente a ……………………………. Cap ………………………………….

Via …………………………………….

Tel. Casa 0744….………….. ufficio 0744…………. Cell…………………..….

e-mail ………………………………………@..................................................

ordinato a ……………….. il ……………………….

Incardinato nella diocesi di ………………………………………………………………

data nomina ………………….………….

data inizio convenzione con la Diocesi di Incardinazione ………………………………

***domicilio se diverso dalla residenza***

città ……………….Via……………………………………….n°…….. Cap………………

documenti identità Passaporto n° …………………………..…….data scadenza…………………………

C.I. n° …………………………..…….data scadenza…………………………

Permesso di soggiorno data scadenza…………………………

Testamento datato il ………….. depositato presso …………………………………………………………..

Copia depositata nell’archivio segreto della curia **❑ SI ❑ NO**

incarichi parrocchiali

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

incarichi diocesani

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

Altri incarichi regionali

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

Altri incarichi nazionali/internazionali

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

……………………………………………………………… dal ……………………..al …………………..

❑ **permanente**

❑ **transeunte**

❑ **amministratore parrocchiale**

**non leg. rappr.**

**diaconi che hanno**

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

Nome…………………….Cognome……………………………dal……………..al……………

**prestato servizio**

**in parrocchia**

**dal 1986**

i laici

**ministri istituiti**

**lettori** L’elenco è depositato presso l’Ufficio Liturgico Diocesano? Si 🞏 No 🞏

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **cognome** | **nome** | **data di nascita** | **via**  **e-mail** | **citta** | **tel/cell** |
| **1** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |
| **2** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |
| **3** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |
| **4** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |
| **5** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |
| **6** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |
| **7** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |
| **8** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |
| **9** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |
| **10** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |

**accoliti** L’elenco è depositato presso l’Ufficio Liturgico Diocesano? Si 🞏 No 🞏

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **cognome** | **nome** | **data di nascita** | **via**  **e-mail** | **citta** | **tel/cell** |
| **1** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |
| **2** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |
| **3** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |
| **4** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |
| **5** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |
| **6** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |
| **7** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |
| **8** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |
| **9** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |
| **10** |  |  |  | **………………………………..**  **…………………@…………..** |  |  |

**ministri straordinari della comunione**

L’elenco è depositato presso l’Ufficio Liturgico Diocesano? **❑ si ❑ no**

delegato/a

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

**i catechisti**

L’elenco è depositato presso l’Ufficio Liturgico Diocesano? **❑ si ❑ no**

delegato/a

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

………………………………………………………..………………………………………………………………

nome cognome data di nascita indirizzo tellefono email

Organismi di partecipazione

**Consiglio Pastorale**

insediato il ……………

**Segretario**

………………………………………………………..………………………………

nome cognome indirizzo tellefono email

**Vice segretario**

………………………………………………………..………………………………

nome cognome indirizzo tellefono email

Membri di diritto

………………………………………………..………………………………

nome cognome indirizzo tellefono

………………………………………………..………………………………

nome cognome indirizzo tellefono

………………………………………………..………………………………

nome cognome indirizzo tellefono

Membri eletti

………………………………………………..………………………………

nome cognome indirizzo tellefono

………………………………………………..………………………………

nome cognome indirizzo tellefono

………………………………………………..………………………………

nome cognome indirizzo tellefono

………………………………………………..………………………………

nome cognome indirizzo tellefono

………………………………………………..………………………………

nome cognome indirizzo tellefono

………………………………………………..………………………………

nome cognome indirizzo tellefono

………………………………………………..………………………………

nome cognome indirizzo tellefono

Membri nominati dal parroco

………………………………………………..………………………………

nome cognome indirizzo tellefono

………………………………………………..………………………………

nome cognome indirizzo tellefono

………………………………………………..………………………………

nome cognome indirizzo tellefono

………………………………………………..………………………………

nome cognome indirizzo tellefono

………………………………………………..………………………………

nome cognome indirizzo tellefono

**Consiglio affari economici** insediato il ……………………….

………………………………………………..……………………………… segretario

nome cognome indirizzo tellefono

………………………………………………..………………………………

nome cognome indirizzo tellefono

………………………………………………..………………………………

nome cognome indirizzo tellefono

delegati parrocchiali

**l’Annuncio e la Catechesi**

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

**Liturgia**

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

**Musica e il canto sacro**

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

**Caritas Parrocchiale**

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

**Pastorale della salute**

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

**Migrantes**

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

**Pastorale Vocazionale**

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

**Pastorale Giovanile**

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

**Evangelizzazione tra i popoli e cooperazione tra le Chiese**

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

**Ecumenismo e il Dialogo**

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

**Problemi sociali e del Lavoro,Giustizia e Pace**

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

**Famiglia, Difesa e promozione della Vita**

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

**Beni Culturali**

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

**Comunicazioni Sociali**

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

**Pellegrinaggi e Tempo libero**

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

**Pastorale dello Sport**

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

**Rapporto con gli Insegnanti di religione cattolica IRC**

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

**tecnico di riferimento (Arc./Ing./Geom)**

………………………………………………..……………………………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono e-mail

**Commercialista**

………………………………………………..……………………………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono e-mail

VITA CONSACRATA: Comunità presenti in Parrocchia

Nome istituto ❑ IVC ❑ SVA ❑ IS

…………………………………………………………...……………………………………….… sigla ……………..… Provincia religiosa ………………………………………………………......................

Responsabile Provinciale …………………………………….……………………………………..........

La comunità vive in via ……………………………………... città ………………….cap………….........

Tel. 0744……………… cell…………………………. e-mail …………………………..@ .....................

Convenzione con la Diocesi siglata il ………………….. scadenza ……………………

La comunità è composta da:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **cognome** | **nome** | **data ingresso nell’Istituto** | **data di professione** | **data di arrivo** | **ruolo in comunità** |
| **1** |  |  |  |  |  | **responsabile** |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

attività svolte in parrocchia

………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………….

Nome istituto ❑ IVC ❑ SVA ❑ IS

…………………………………………………………...……………………………………….… sigla ……………..… Provincia religiosa ……………………………………………………….....................

Responsabile Provinciale …………………………………….……………………………………..........

La comunità vive in via ……………………………………... città ………………….cap………….........

Tel. 0744……………… cell…………………………. e-mail …………………………..@ .............. Convenzione con la Diocesi siglata il ………………….. scadenza ……………………

La comunità è composta da:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **cognome** | **nome** | **data ingresso nell’Istituto** | **data di professione** | **data di arrivo** | **ruolo in comunità** |
| **1** |  |  |  |  |  | **responsabile** |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

attività svolte in parrocchia

………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..

**Terz’Ordine**

❑ francescano ofm ❑ francescano ofmcap ❑ francescano ofm conv. ❑ carmelitano

altro ……………………………………………………...……………………………………….… sigla ……………..… Responsabile ..………………………….…………………………………….........

sede in via …………………..……………………………... città ………………….cap…………...........

Tel. 0744……………… cell…………………………. e-mail …………………………..@ .....................

Numero componenti …………. Assistente Spirituale ………………………………….

Riconoscimenti civili C.F. …………………………………. P.Iva …………………………

attività svolte in parrocchia

**………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………........................**

❑ francescano ofm ❑ francescano ofmcap ❑ francescano ofm conv. ❑ carmelitano

altro ……………………………………………………...……………………………………….… sigla ……………..… Responsabile ..………………………….…………………………………….........

sede in via …………………..……………………………... città ………………….cap…………...........

Tel. 0744……………… cell…………………………. e-mail …………………………..@ ......................

Numero componenti …………. Assistente Spirituale ………………………………….

Riconoscimenti civili C.F. …………………………………. P.Iva …………………………

attività svolte in parrocchia

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................**

❑ francescano ofm ❑ francescano ofmcap ❑ francescano ofm conv. ❑ carmelitano

altro ……………………………………………………...……………………………………….… sigla ……………..… Responsabile ..………………………….……………………………………

sede in via …………………..……………………………... città ………………….cap…………

Tel. 0744……………… cell…………………………. e-mail …………………………..@ ..............

Numero componenti …………. Assistente Spirituale …………………………………

Riconoscimenti civili C.F. …………………………………. P.Iva …………………………

attività svolte in parrocchia

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................**

**Confraternite**

denominazione: **Confraternita di** ………………………….……………………………………

codice fiscale ……………………………………………………

sede legale via ..……………………………………………. città …………………….…(…….)

iscritta nel *Registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di ………………….* al n° ………

Nome ………………………………………………

Cognome ……………………………………………

Via ………..……………………………………… n. …….

Città …………………………………………Cap. ……….

Tel ……………………….., Cell. ……………………........

e-mail………………………………….……@……………

data nomina ……………………

legale rappresentante

Assistente Spirituale: ……………………………………………………….

possiede : **❑ immobili ❑ terreni**

Lo statuto è stato aggiornato dopo il 2005? **❑ si ❑ no**

Attività in Parrocchia

E’ attiva? **❑ si ❑ no**

Iscritti n° ………………

Cadenza riunioni

**❑ mensile ❑ bimestrale ❑ trimestrale**

**❑ semestrale ❑ annuale ❑ altro**

Attività

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

denominazione: **Confraternita di** ………………………….……………………………………

codice fiscale ……………………………………………………

sede legale via ..……………………………………………. città …………………….…(…….)

iscritta nel *Registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di ………………….* al n° ………

Nome ………………………………………………

Cognome ……………………………………………

Via ………..……………………………………… n. …….

Città …………………………………………Cap. ……….

Tel ……………………….., Cell. ……………………........

e-mail………………………………….……@……………

data nomina ……………………

legale rappresentante

Assistente Spirituale: ……………………………………………………….

possiede : **❑ immobili ❑ terreni**

Lo statuto è stato aggiornato dopo il 2005? **❑ si ❑ no**

Attività in Parrocchia

E’ attiva? **❑ si ❑ no**

Iscritti n° ………………

Cadenza riunioni

**❑ mensile ❑ bimestrale ❑ trimestrale**

**❑ semestrale ❑ annuale ❑ altro**

Attività

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Aggregazioni Ecclesiali di Laici**

❑ associazione ❑ movimenti ❑ gruppo ❑ fondazione ❑ nuove comunità ❑ altro

denominazione …………………………………………...……………………………………….… sigla ……………..… Responsabile ..………………………….……………………………………

sede in via …………………..……………………………... città ………………….cap………… Tel. 0744……………… cell…………………………. e-mail …………………………..@ .............. Numero componenti …………. Assistente Spirituale ……………….……………………………………… Riconoscimenti civili C.F. ………………….…………………. P.Iva …………..………………………

attività svolte in parrocchia

**………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………**

❑ associazione ❑ movimenti ❑ gruppo ❑ fondazione ❑ nuove comunità ❑ altro

denominazione …………………………………………...……………………………………….… sigla ……………..… Responsabile ..………………………….……………………………………

sede in via …………………..……………………………... città ………………….cap………… Tel. 0744……………… cell…………………………. e-mail …………………………..@ .............. Numero componenti …………. Assistente Spirituale ……………….……………………………………… Riconoscimenti civili C.F. ………………….…………………. P.Iva …………..………………………

attività svolte in parrocchia

**………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………**

❑ associazione ❑ movimenti ❑ gruppo ❑ fondazione ❑ nuove comunità ❑ altro

denominazione …………………………………………...……………………………………….… sigla ……………..… Responsabile ..………………………….……………………………………

sede in via …………………..……………………………... città ………………….cap………… Tel. 0744……………… cell…………………………. e-mail …………………………..@ .............. Numero componenti …………. Assistente Spirituale ……………….……………………………………… Riconoscimenti civili C.F. ………………….…………………. P.Iva …………..………………………

attività svolte in parrocchia

**………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………**

**Commissioni o Comitati Parrocchiali**

❑ oratorio ❑ feste ❑ animazione ❑ altro

denominazione ………………………………………………………………….… sigla ……………..… Responsabile ..………………………….…………………………………………………………………

sede

❑ in Parrocchia

❑ in via …………………..…………………………….…... città ………………….cap………… Tel. 0744……………… cell…………………………. e-mail …………………………..@ .............. Numero componenti …………. Assistente Spirituale ………………………………………………………… Riconoscimenti civili C.F. …………………………………. P.Iva …………..…………….……………...

attività svolte in parrocchia

**………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….…………………………………………**

E’ in rapporto con il CPP? **❑ si ❑ no**

E’ in rapporto con il Parroco? **❑ si ❑ no**

❑ oratorio ❑ feste ❑ animazione ❑ altro

denominazione ………………………………………………………………….… sigla ……………..… Responsabile ..………………………….…………………………………………………………………..

sede

❑ in Parrocchia

❑ in via …………………..…………………………….…... città ………………….cap………… Tel. 0744……………… cell…………………………. e-mail …………………………..@ .............. Numero componenti …………. Assistente Spirituale ………………………………………………………… Riconoscimenti civili C.F. …………………………………. P.Iva …………..…………….……………

attività svolte in parrocchia

**………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….…………………………………………**

E’ in rapporto con il CPP? **❑ si ❑ no**

E’ in rapporto con il Parroco? **❑ si ❑ no**

❑ oratorio ❑ feste ❑ animazione ❑ altro

denominazione ………………………………………………………………….… sigla ……………..… Responsabile ..………………………….…………………………………………………………………..

sede

❑ in Parrocchia

❑ in via …………………..…………………………….…... città ………………….cap………… Tel. 0744……………… cell…………………………. e-mail …………………………..@ .............. Numero componenti …………. Assistente Spirituale ………………………………………………………… Riconoscimenti civili C.F. …………………………………. P.Iva …………..…………….……………...

attività svolte in parrocchia

**………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….…………………………………………**

E’ in rapporto con il CPP? **❑ si ❑ no**

E’ in rapporto con il Parroco? **❑ si ❑ no**

**Comitati Feste Patronali non Parrocchiali**

denominazione ………………………………………………………………….… sigla ……………..… Responsabile ..………………………….…………………………………………………………………

sede svolgimento festa

❑ Parrocchia ❑ Pro-Loco ❑ Circolo ❑ Centro Civico ❑ Vari spazi cittadini ❑ Altro

❑ in via …………………..………………………………….…... città ………………….cap………… Tel. 0744……………… cell…………………………. e-mail ……………………………..@ .............. Numero componenti ………….

Riconoscimenti civili: ha personalità Giuridica? ❑ si ❑ no

C.F. …………………………………. P.Iva …………..…………………

attività svolte

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

E’ in rapporto con il CPP? **❑ si ❑ no**

E’ in rapporto con il Parroco? **❑ si ❑ no**

denominazione ………………………………………………………………….… sigla ……………..… Responsabile ..………………………….…………………………………………………………………

sede svolgimento festa

❑ Parrocchia ❑ Pro-Loco ❑ Circolo ❑ Centro Civico ❑ Vari spazi cittadini ❑ Altro

❑ in via …………………..………………………………….…... città ………………….cap………… Tel. 0744……………… cell…………………………. e-mail ……………………………..@ .............. Numero componenti ………….

Riconoscimenti civili: ha personalità Giuridica? ❑ si ❑ no

C.F. …………………………………. P.Iva …………..…………………

attività svolte

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

E’ in rapporto con il CPP? **❑ si ❑ no**

E’ in rapporto con il Parroco? **❑ si ❑ no**

denominazione ………………………………………………………………….… sigla ……………..… Responsabile ..………………………….…………………………………………………………………

sede svolgimento festa

❑ Parrocchia ❑ Pro-Loco ❑ Circolo ❑ Centro Civico ❑ Vari spazi cittadini ❑ Altro

❑ in via …………………..………………………………….…... città ………………….cap………… Tel. 0744……………… cell…………………………. e-mail ……………………………..@ .............. Numero componenti ………….

Riconoscimenti civili: ha personalità Giuridica? ❑ si ❑ no

C.F. …………………………………. P.Iva …………..…………………

attività svolte

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

E’ in rapporto con il CPP? **❑ si ❑ no**

E’ in rapporto con il Parroco? **❑ si ❑ no**

L’AMBITO dell’ EVANGELIZZAZIONE E CATECHESI

CATECHESI ADULTI

*«Fondamentale e non più rimandabile è l’avvio nelle comunità e nei vari contesti ecclesiali di una formazione permanente di approfondimento della Parola di Dio e sui contenuti della fede. Pur integrandosi con iniziative di primo annuncio o di “risveglio della fede”, essa si distingue, perché diretta agli adulti che già hanno maturato una scelta di fede e sono in qualche modo implicati nei percorsi ecclesiali. Già il Documento Base aveva sottolineato la priorità della catechesi degli adulti e dei giovani[[1]](#footnote-2): una sottolineatura ripresa da tutte le Note pastorali del decennio trascorso, per l’urgenza di promuovere la formazione permanente di giovani, adulti e, soprattutto, di famiglie, perché siano testimoni significativi e annunciatori**credibili del Vangelo negli areopaghi del nostro tempo, capaci di raccontare la loro esperienza di fede»[[2]](#footnote-3).*

La parrocchia offre percorsi di catechesi per gli adulti? **❑ si ❑ no**

**-** Da chi sono tenuti?............................................................................................................

**-** Con quale cadenza? **-** settimanale? **❑ si ❑ no**

**-** mensile? **❑ si ❑ no**

**-** nei tempi forti (Quaresima – Avvento)?...............................................

**-** altro?.....................................................................................................

Ci sono gruppi di catechesi familiare? **❑ si ❑ no**

- A chi sono proposti?: - famiglie in genere? **❑ si ❑ no**

- giovani famiglie? **❑ si ❑ no**

- famiglie in difficoltà relazionale? **❑ si ❑ no**

- famiglie in situazione irregolare? **❑ si ❑ no**

Sono organizzati dalla parrocchia percorsi di catechesi per coppie di fidanzati? **❑ si ❑ no**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

Ci sono Gruppi, Movimenti, Associazioni che offrono una catechesi sistematica agli adulti nell’ambito dell’attività pastorale parrocchiale? **❑ si ❑ no**

- Quali?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

Esiste in parrocchia una proposta di catechesi ai giovani? **❑ si ❑ no**

- Come viene svolta? - Attività oratoriale? **❑ si ❑ no**

- Azione Cattolica? **❑ si ❑ no**

- Scouts? **❑ si ❑ no**

- Gioventù francescana? **❑ si ❑ no**

- Movimento eucaristico giovanile? **❑ si ❑ no**

- Gruppo giovanile parrocchiale? **❑ si ❑ no**

- Altro?.........................................................................................

Esistono iniziative perché la Sacra Scrittura venga letta e conosciuta? **❑ si ❑ no**

- Ci sono gruppi biblici parrocchiali? **❑ si ❑ no**

- altro?……………………………………………………………………………….

Esistono percorsi di catechesi speciale rivolta agli anziani e ai malati?  **❑ si ❑ no**

- altro?..........................................................................................................................

C’è una particolare attenzione da parte della comunità parrocchiale verso coloro che necessitano di un primo annuncio? **❑ si ❑ no**

- Quali iniziative a tale proposito?

…………………………………………………………………………………………………………...........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..........................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………..……………………………………………………………..………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…..……………………………………………………………………..………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

CATECUMENATO

*Il catecumenato, così come si configurò nella Chiesa dei primi secoli, è l'istituzione che ha il compito di accompagnare gli adulti nell'itinerario di fede, sino ai sacramenti del Battesimo, della Confermazione e dell’Eucaristia. Tali sacramenti fanno il cristiano, introducendolo nella comunione nel corpo di Cristo che è la Chiesa e alla piena partecipazione alla sua vita; sono perciò detti sacramenti dell'iniziazione cristiana[[3]](#footnote-4).*

*Tocca al Vescovo indicare e guidare questa lenta crescita, fissando le norme per l'ammissione dei candidati e per la catechesi da impartire, presiedendo egli stesso il rito di elezione, preferibilmente nella chiesa cattedrale, conferendo - per quanto è possibile - i sacramenti dell'iniziazione cristiana. È opportuno inoltre che, sotto la guida del Pastore, si promuova in ciascuna diocesi una pastorale catecumenale ricca di fermenti e di iniziative, con la messa in atto di tutti i carismi che compaginano la comunità cristiana, con particolare coinvolgimento dei presbiteri, dei diaconi, dei catechisti, dei padrini (riscoperti nel loro autentico ruolo di garanti e di guide dei candidati) e di ciascun cristiano. Anche il servizio che ogni parrocchia è chiamata a compiere al riguardo, deve essere compiuto in stretto collegamento e in forma subordinata a quanto viene realizzato a livello diocesano[[4]](#footnote-5).*

Ci sono stati negli ultimi 5 anni richieste di catecumenato da parte di adulti? **❑ si ❑ no**

- Se **SI**, in quale numero? ……. italiani (……..) comunitari (…….) non-comunitari (…….)

È stato seguito l’Itinerario catecumenale diocesano? **❑ si ❑ no**

- Se **NO**, quali sono stati i motivi? Quale percorso alternativo è stato proposto? ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Hanno celebrato i Sacramenti dell’Iniziazione cristiana? **❑ si ❑ no**

Dove? ……......................................................................................................................................

È prestata particolare attenzione agli adulti che desiderano risvegliare la propria fede e/o completare l’Iniziazione cristiana? **❑ si ❑ no**

Sono seguiti, in tali circostanze, gli «*Orientamenti per il risveglio della fede e il completamento dell’Iniziazione cristiana in età adulta*» ( CEI 2003)? **❑ si ❑ no**

* Se **NO**, quale altra proposta viene fatta?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Negli ultimi 5 anni, quante domande di catecumenato (quindi di NON BATTEZZATI) di fanciulli e

ragazzi dai 7 ai 14 anni sono state presentate? **❑ si ❑ no**

- In quale numero? (…….) ITALIANI (……..) STRANIERI (…….)

Sono state seguite le indicazioni degli *Orientamenti* *per l’Iniziazione dei fanciulli e dei ragazzi*

*dai 7 ai 14 anni* ( CEI 1999) ? **❑ si ❑ no**

- Se **NO**, quali sono stati i motivi? Quale percorso è stato proposto?

INIZIAZIONE CRISTIANA 0-11 ANNI

*«Vi consegno questo Direttorio per l’Iniziazione cristiana dei ragazzi. Sono ormai vari anni che l’intera Chiesa diocesana si è impegnata a verificare, riscoprire e rinnovare il modo di accogliere i nostri ragazzi nella comunità e ad accompagnarli nella crescita della fede. […] Mi pare importante ribadire[…] la concordia dell’intera Chiesa diocesana anche in questo cammino. Abbiamo scelto assieme e consapevolmente di non fare esperimenti in questo campo e di intraprendere tutti assieme un comune itinerario. Questo non vuol dire una piatta uniformità. Ciascuno infatti può declinare in maniera propria l’itinerario, ma all’interno di un comune quadro di riferimento»[[5]](#footnote-6).*

É conosciuto in parrocchia, soprattutto dai catechisti/e, il Direttorio diocesano «*L’Iniziazione cristiana dei ragazzi*» (2012)? **❑ si ❑ no**

È seguito l’itinerario previsto dal *Direttorio*? **❑ si ❑ no**

- Se **NO**, quali sono i motivi e quale altro percorso viene proposto?

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. .................

Viene proposta in parrocchia la catechesi a chi chiede il Battesimo per i propri figli?

- per le famiglie/coppie **❑ si ❑ no**

- per i padrini e le madrine? **❑ si ❑ no**

- Da chi viene svolta?...........................................................................................................................

- Con quanti incontri?..........................................................................................................................

- Con quale modalità e contenuti?

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ...................................

Esiste in parrocchia il percorso di catechesi d’ Iniziazione cristiana per i bambini dai 0 ai 6 anni? **❑ si ❑ no**

- Da chi viene svolta?..........................................................................................................................

- incontri a cadenza ?...........................................................................................................................

- Con quale modalità e contenuti?

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Il percorso d’Iniziazione cristiana dei ragazzi dai 7 agli 11 anni segue le indicazioni e le tappe previste dal Direttorio diocesano? **❑ si ❑ no**

- Se **NO**, quale altro percorso?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................

* Quali sono i motivi?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nel percorso di Iniziazione cristiana sono coinvolte sistematicamente le famiglie, i genitori, o in assenza di loro, altri familiari adulti? **❑ si ❑ no**

* Se **SI**, in che modo[[6]](#footnote-7)?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Se **NO**, per quali motivi?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

É proposto ai ragazzi l’anno mistagogico, parte integrante dell’Iniziazione cristiana?

**❑ si ❑ no**

- Da chi viene svolta?...........................................................................................................................

- incontri a cadenza ?...........................................................................................................................

- Con quale modalità e contenuti?

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

È curata nella catechesi d’Iniziazione l’attenzione ai diversamente abili? **❑ si ❑ no**

- Da chi viene svolta?...........................................................................................................................

- incontri a cadenza ?...........................................................................................................................

- Con quale modalità e contenuti?

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

SOGGETTI DELLA CATECHESI

*«Famiglia, parrocchia, gruppi ecclesiali, rendono visibile quella dimensione di generazione alla fede, di cura, accompagnamento, sostegno nell’esperienza e nella testimonianza cristiana, che rimanda a una Chiesa che è discepola, madre e maestra. Infatti “nel suo compito educativo, come in tutto ciò che essa è e opera, attinge da Cristo e ne diventa discepola, seguendone le orme, grazie al dono dello Spirito Santo”. In quanto madre, la Chiesa è “grembo accogliente, comunità di credenti in cui si è generati come figli di Dio e si fa l’esperienza del suo amore”. Come maestra le appartiene la “missione di annunziare e di insegnare autenticamente la verità che è Cristo, e nello stesso tempo di dichiarare e di confermare autoritativamente i principi dell'ordine morale che scaturiscono dalla stessa natura umana”»[[7]](#footnote-8).*

È presente un Delegato/a parrocchiale per la catechesi ? **❑ si ❑ no**

- Se ne riporti nome, cognome, indirizzo postale e e-mail, numero telefonico:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Esiste una Commissione parrocchiale per la catechesi?  **❑ si ❑ no**

- Da chi è composta? Si indichi nome, cognome, indirizzo postale e e-mail, numero telefonico e settore di appartenenza ( per es. catechesi Iniziazione cristiana, cat. adulti, cat. familiare…) dei componenti

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

Su quanti catechisti può contare la parrocchia?...............................................................................................

- Qual è l’età media?...........................................................................................................

- Come vengono preparati e seguiti a livello parrocchiale?

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- Quanti frequentano la Scuola teologico-pastorale diocesana?................................................

- Quanti hanno frequentato altri studi teologici?...................................................................

Ci sono coppie stabilmente impegnate nella catechesi? **❑ si ❑ no**

- In che numero?...................................................................................................................

- In quale ambito? (per es. Iniziazione cristiana, catechesi giovani, adulti, famiglie etc.)

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

È proposta l’Iniziazione cristiana anche attraverso l’esperienza di Gruppi, Associazioni, Movimenti? **❑ si ❑ no**

- Azione Cattolica **❑ si ❑ no**

- Scouts **❑ si ❑ no**

- Gioventù francescana (GIFRA) **❑ si ❑ no**

- Movimento eucaristico giovanile (MEG) **❑ si ❑ no**

- Atro?....................................................................

In che modo sono integrati nell’itinerario d’Iniziazione cristiana parrocchiale?

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Chi segue e verifica tale cammino di integrazione?

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Ci sono singoli o gruppi in parrocchia impegnati stabilmente nelle iniziative di primo annuncio rivolte alle “periferie esistenziali” o ai luoghi di vita comunitaria (luoghi di lavoro, scuola, luoghi di aggregazione)? **❑ si ❑ no**

Quali?.................................................................................................................................

In che modo operano?

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Esistono altre figure catechistiche che non sono state qui considerate? **❑ si ❑ no**

Quali?

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

PASTORALE GIOVANILE

Adolescenti e giovani[[8]](#footnote-9)

*La Chiesa è consapevole di possedere «ciò che fa la forza e la bellezza dei giovani: la capacità di rallegrarsi per ciò che comincia, di darsi senza ritorno, di rinnovarsi e di ripartire per nuove conquiste» (Messaggio del Concilio Vaticano II ai giovani, 8 dicembre 1965); le ricchezze della sua tradizione spirituale offrono molti strumenti con cui accompagnare la maturazione della coscienza e di un’autentica libertà.*

*Chi è giovane oggi vive la propria condizione in un mondo diverso dalla generazione dei propri genitori e dei propri educatori. Non solo il sistema di vincoli e opportunità cambia con le trasformazioni economiche e sociali, ma mutano, sottotraccia, anche desideri, bisogni, sensibilità, modo di relazionarsi con gli altri. Inoltre, se da un certo punto di vista è vero che con la globalizzazione i giovani tendono ad essere sempre più omogenei in ogni parte del mondo, rimangono però, nei contesti locali, peculiarità culturali e istituzionali che hanno ricadute nel processo di socializzazione e di costruzione dell’identità.*

*La sfida della multiculturalità attraversa in modo particolare il mondo giovanile, ad esempio con le peculiarità delle “seconde generazioni” (cioè di quei giovani che crescono in una società e in una cultura diverse da quelle dei loro genitori, a seguito dei fenomeni migratori) o dei figli di coppie in qualche modo “miste” (dal punto di vista etnico, culturale e/o religioso).[[9]](#footnote-10)*

C’è attenzione alla crescita cristiana dei giovani dopo il cammino di iniziazione cristiana?

❑**SI** ❑**NO** ❑**POCA**

* Se **SI** con quali modalità:

❑disponibilità di spazi dedicati ❑ catechesi ordinaria settimanale

❑Organizzati (oratorio)❑catechesi ordinaria quindicinale

❑Organizzati (gestiti da adulti) ❑catechesi ordinaria mensile

❑Organizzati animati ❑ catechesi nei tempi forti

❑Organizzati autogestiti ❑catechesi occasionale

❑Altro ………………………………. ❑ Consiglio Pastorale Parrocchiale

❑ esperienze di carità, ❑ coinvolgimento liturgico

❑esperienze di gruppo ❑Altro ……………………………….

❑ scout

❑Azione Cattolica

❑ Gruppo Parrocchiale (15-17)

❑ Gruppo Parrocchiale (18-25)

❑ Altro ……………………………….

Con quali risultati: **❑**ottimi **❑**buoni **❑**sufficienti **❑**scarsi

* Se **NO** o **POCA,** quali le difficoltà?
* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

La Pastorale Giovanile come è svolta in parrocchia?

* delegata a un animatore ❑ affidata associazione/gruppo/movimento/nuove comunità ecclesiali:

…………………………………. …………………………………………………………………

* affidataad una associazione sportiva ❑ altro …………………………

…………………………………

* delegata a più animatori ❑ affidata a uno o più animatori

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

Esiste una commissione parrocchiale di Pastorale giovanile? ❑ **si** ❑ **no**

Responsabile / referente parrocchiale P.G.

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

è membro della consulta diocesana di pastorale giovanile? ❑ **si** ❑ **no**

Membri

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

Gli animatori dell'oratorio e/o gli educatori dei gruppi giovanili ricevono una formazione costante in campo tecnico e spirituale? ❑ **si** ❑ **no**

Se **SI**, Quale percorso viene adottato ❑Appuntamenti diocesani

❑Appuntamenti parrocchiali

❑Entrambi,

❑Altro

viene svolto un percorso educativo giovanile e/o oratoriale durante il periodo invernale? ❑ **si** ❑ **no**

Se **SI**, quali materiali e sussidi vengono adoperati ?

❑Multimediali ❑cartacei ❑altro …………………………………….....

descriverli brevemente

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Vengono svolte attività estive oratoriali e/o giovanili? ❑ **si** ❑ **no**

* Grest
* Campi scuola adolescenti
* Campi scuola giovani
* Gite/Pellegrinaggi
* Ritiri
* Esercizi spirituali
* Partecipazione alla GMG
* diocesana
* mondiale
* gruppo parrocchiale autonomo
* gruppo diocesano
* partecipazione attività diocesane

❑ **altro** ………………………………………………………………………………………………

Si riesce a dare una continuità coinvolgendo i ragazzi anche nei percorsi durante l'anno? ❑ **si** ❑ **no**

La Pastorale Giovanile Parrocchiale si coordina con la Comunità Pastorale? ❑ **si** ❑ **no**

La Pastorale Giovanile Parrocchiale si coordina con le altre Parrocchie della Vicaria Foranea? ❑ **si** ❑ **no**

E’ stato formulato dal CPP un programma di pastorale giovanile? ❑ **si** ❑ **no**

Chi cura in parrocchia la pastorale giovanile? ❑ **si** ❑ **no**

Associazioni o gruppi giovanili che operano in parrocchia (15-18 anni circa):

* Azione cattolica
* Scout
* Gi.fra
* Cammino Neocatecumenale
* MEG
* CL

Altro ……………………………………

ci sono associazioni cattoliche sul territorio che non collaborano con la parrocchia?

Denominazione …………………………………...…………………………………………………...

Responsabile / referente

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

Esiste un **oratorio** in parrocchia? ❑ **si** ❑ **no**

* Se **SI** descrivi attività in modo sommario

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Se **NO** perché?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

E’ costituito come associazione ecclesiale? ❑ **si** ❑ **no**

Ha un suo statuto? ❑ **si** ❑ **no**

Approvato da ……………………………………… il ……………………… (allegato)

Registrato presso …………………………………. il ……………………… (allegato)

E’ Associato a …………………………………… dal …..………………….

ha ricevuto negli ultimi anni i contributi della legge regionale 28/2004?

In che misura? € ……………………………………..

Quali benefici ne sono stati tratti?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

C’è attenzione alla pastorale scolastica? ❑ **si** ❑ **no**

Se **SI** con quali modalità?

❑partecipazione a eventi nelle scuole

❑accoglienza in parrocchia di eventi

❑doposcuola

❑gruppo insegnanti-genitori

❑altro ……………………..

Viene curata la pastorale universitaria? ❑ **si** ❑ **no**

Se **SI** con quali modalità?

❑gruppi

❑catechesi

❑iniziative (campi, ritiri, pellegrinaggi…)

❑celebrazioni o veglie

❑cineforum

❑altro ………………………

La Parrocchia tiene un collegamento stabile con il Servizio diocesano di pastorale giovanile?

❑ **si** ❑ **no**

*“I giovani, la fede e il discernimento vocazionale*” è il programma del Sinodo dei Vescovi sui giovani. Quale attenzione sta avendo questo evento nella Parrocchia?

❑per ora nessuna ❑solonel CPP

❑solo tra i giovani ❑solo tra animatori

❑altro ………………………………………………

dati statistici

giovani tra i 16 e i 18 anni presenti in parrocchia n° …………….…….

Di cui Studenti n° ………… Lavoratori n° ………… disoccupati n° ……..

tra i 19 e i 25 anni presenti in parrocchia n° …………….…….

Di cui Studenti n° ………… Lavoratori n° ………… disoccupati n° ……..

tra i 25 e i 29 anni presenti in parrocchia n° …………….…….

Di cui Studenti n° ………… Lavoratori n° ………… disoccupati n° ……..

PASTORALE VOCAZIONALE

*“«Gesù percorreva tutte le città e i villaggi … Vedendo le folle, ne sentì compassione, perché erano stanche e sfinite come pecore che non hanno pastore. Allora disse ai suoi discepoli: “La messe è abbondante, ma sono pochi gli operai! Pregate dunque il Signore della messe, perché mandi operai nella sua messe”» (Mt 9,35-38). Queste parole ci sorprendono, perché tutti sappiamo che occorre prima arare, seminare e coltivare per poter poi, a tempo debito, mietere una messe abbondante. Gesù afferma invece che «la messe è abbondante». Ma chi ha lavorato perché il risultato fosse tale? La risposta è una sola: Dio. Evidentemente il campo di cui parla Gesù è l’umanità, siamo noi. E l’azione efficace che è causa del «molto frutto» è la grazia di Dio, la comunione con Lui (cfrGv 15,5). La preghiera che Gesù chiede alla Chiesa, dunque, riguarda la richiesta di accrescere il numero di coloro che sono al servizio del suo Regno. San Paolo, che è stato uno di questi “collaboratori di Dio”, instancabilmente si è prodigato per la causa del Vangelo e della Chiesa. Con la consapevolezza di chi ha sperimentato personalmente quanto la volontà salvifica di Dio sia imperscrutabile e l’iniziativa della grazia sia l’origine di ogni vocazione, l’Apostolo ricorda ai cristiani di Corinto: «Voi siete campo di Dio» (1 Cor 3,9). Pertanto sorge dentro il nostro cuore prima lo stupore per una messe abbondante che Dio solo può elargire; poi la gratitudine per un amore che sempre ci previene; infine l’adorazione per l’opera da Lui compiuta, che richiede la nostra libera adesione ad agire con Lui e per Lui.”[[10]](#footnote-11)*

*“… la Chiesa vuole ribadire il proprio desiderio di incontrare, accompagnare, prendersi cura di ogni giovane, nessuno escluso. … Proprio perché si tratta di interpellare la libertà dei giovani, occorre valorizzare la creatività di ogni comunità per costruire proposte capaci di intercettare l’originalità di ciascuno e assecondarne lo sviluppo. […]” non può esserci una semina fruttuosa di vocazioni se restiamo semplicemente chiusi nel «comodo criterio pastorale del “si è sempre fatto così”», senza «essere audaci e creativi in questo compito di ripensare gli obiettivi, le strutture, lo stile e i metodi evangelizzatori delle proprie comunità”[[11]](#footnote-12)*

*Come si esprime la preoccupazione della Parrocchia per la crescita vocazionale dei cristiani?*Quali i momenti e le celebrazioni “vocazionalmente” più espliciti e significativi nella vita parrocchiale?

❑ Celebrazione della Giornata ❑ Riferimenti nel cammino di

Mondiale Per le Vocazioni Iniziazione Cristiana dei ragazzi

❑ Preghiera dei fedeli nella MessaDomenicale ❑ Veglie di preghiera in occasione di

ordinazioni, matrimoni, ministeri,

❑ adorazione eucaristica di preghiera giubilei presbiterali etc

per le vocazioni

❑ altro …………………………………………………………………………………….

Come e in quali realtà maggiormente si esprime la stima, la promozione reciproca, e la viva interazione e comunione tra le diverse vocazioni che la compongono e arricchiscono(consacrati/e, diaconi, presbiteri, coniugi, ministri istituiti etc,)?

❑in occasione di anniversari ❑collaborazione nella carità

❑momenti di approfondimento nel CPP ❑collaborazione nella liturgia,

❑collaborazione nelle catechesi ❑in occasione di eventi fraterni

Da parte dei coniugi cristiani, dei consacrati ,dei diaconi e presbiteri, si percepisce la promozione verso le nuove generazioni della bellezza e del valore della propria esperienza vocazionale?

❑**SI** ❑**NO** ❑**POCA**

Esiste in parrocchia un gruppo di animazione vocazionale? ❑**SI** ❑**NO**

Responsabile / referente parrocchiale

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

Membri

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

Esiste in parrocchia un incaricato per animazione vocazionale? ❑**SI** ❑**NO**

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

La Parrocchia ha messo in campo iniziative di preghiera per le vocazioni? ❑**SI** ❑**NO**

Se **SI** quali?

❑ adorazione Eucaristica

❑ monastero invisibile

❑ Preghiere nelle Messe

❑ altro………………………..

La Parrocchia come esprime attenzione per il Seminario e/o seminaristi?

❑ giornate di preghiera, sensibilizzazione, raccolta

❑ proposta di testimonianze

❑ partecipazione alle tappe del percorso vocazionale

❑ altro ………………………..

Il percorso verso il Matrimonio Cristiano per coppie di fidanzati, ha un esplicita impostazione vocazionale? ❑ **SI** ❑ **NO**

C’è il **gruppo dei ministranti**? ❑ **SI** ❑ **NO**

Se **SI,** Chi lo segue? ❑ presbitero ❑ diacono

❑ religioso/a ❑ un giovane/catechista

❑ nessuno ❑ Altro ………………….

Si celebrata la Giornata Mondiale annuale per le vocazioni? ❑ **SI** ❑ **NO**

Si celebrata la Giornata Diocesana per il seminario? ❑ **SI** ❑ **NO**

Il Centro Diocesano Vocazioni ogni anno propone un ricco programma di iniziative di preghiera e pastorali: quale attenzione riserva la parrocchia a queste iniziative?

❑ partecipa ❑ non partecipa ❑ partecipa solo in parte

Quali sono gli ostacoli che si incontrano per aderirvi?

❑ date e orari difficili da proporre ❑ distanze degli eventi

❑ non interesse dei parrocchiani ❑ non adeguatamente pubblicizzate

Dal 1986 nella parrocchia sono sorte vocazioni di speciale consacrazione? ❑**SI** ❑**NO**

❑ presbiterato n° …….. ❑ missione *ad Gentes* n° ……..

❑ diaconato permanente n° …….. ❑ professione religiosa n° ……..

❑ Laici consacrati n° …….. ❑ professione monastica n° ……..

COMUNICAZIONI SOCIALI

Esiste in parrocchia un incaricato per le Comunicazioni Sociali?

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono e-mail

La parrocchia è dotata di:

abbonamento al settimanale regionale La Voce ❑ **SI** ❑ **NO**

bollettino o notiziario parrocchiale ❑ **SI** ❑ **NO**

Se SI, denominazione ………………………………….…….……………………….

sito internet www. …………………………………………………………………………….

blog (denominazione)………………………………………………………………………….

Facebook (denominazione)…………………………………………………….………………

Twitter (denominazione) ...……………………………………………………………………

Youtube (denominazione) ……………………………..……………..……………………….

Altri Social media ………………………………………………..…………………………....

Radio ❑ **SI** ❑ **NO**

 Se SI, denominazione ………………………………….…….……………………….

Le comunicazioni parrocchiali avvengono per mezzo di:

* avvisi durante le celebrazioni
* affissioni in bacheca
* mailing list parrocchiani
* social media
* sms
* bollettino o notiziario
* manifesti o volantini

note/osservazioni:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ambito liturgico

“LA LITURGIA E’ IL CULMINE VERSO CUI TENDE TUTTA L’AZIONE DELLA PARROCCHIA E FONTE DA CUI SCATURISCE LA SUA FORZA?”[[12]](#footnote-13)

*“La liturgia, mediante la quale «si attua l’opera della nostra redenzione», contribuisca in sommo grado a che i fedeli esprimano nella loro vita e manifestino agli altri il mistero di Cristo e la genuina natura della vera Chiesa [...] fino a raggiungere la misura della pienezza di Cristo”[[13]](#footnote-14) .*

*“La bellezza intrinseca della liturgia ha come soggetto proprio il Cristo risorto e glorificato nello Spirito Santo, che include la Chiesa nel suo agire”[[14]](#footnote-15).*

*“La Chiesa evangelizza e si evangelizza con la bellezza della Liturgia, la quale è anche celebrazione dell’attività evangelizzatrice e fonte di rinnovato impulso a donarsi”[[15]](#footnote-16) .*

La Celebrazione Eucaristica e i Sacramenti, la Liturgia delle Ore, le liturgie particolari.

“*Ogni celebrazione liturgica in quanto opera di Cristo sacerdote e del suo corpo, che è la Chiesa, è azione sacra per eccellenza e nessun altra azione della Chiesa ne eguaglia l’efficacia allo stesso titolo e allo stesso grado*”.[[16]](#footnote-17)

Orari e luoghi delle Celebrazioni Eucaristiche ed altre Liturgie:

chiesa parrocchiale

* ore …………………… Liturgia delle ore: Lodi
* ore …………………… Liturgia Eucaristica
* ore …………………… Liturgia delle ore: Vespro
* ore …………………… Liturgia Eucaristica con Lodi
* ore …………………… Liturgia Eucaristica con Vespro

**❑** chiesa succursale **❑** cappella **❑** oratorio

* ore …………………… Liturgia delle ore: Lodi
* ore …………………… Liturgia Eucaristica
* ore …………………… Liturgia delle ore: Vespro
* ore …………………… Liturgia Eucaristica con Lodi
* ore …………………… Liturgia Eucaristica con Vespro

*“È ardente desiderio della madre Chiesa che tutti i fedeli vengano formati a quella piena, consapevole e attiva partecipazione alle celebrazioni liturgiche, che è richiesta dalla natura stessa della liturgia e alla quale il popolo cristiano ha diritto e dovere in forza del battesimo. […] Essa infatti è la prima e indispensabile fonte dalla quale i fedeli possono attingere il genuino spirito cristiano, e perciò i pastori d'anime in tutta la loro attività pastorale devono sforzarsi di ottenerla attraverso un'adeguata formazione” [[17]](#footnote-18)*

Quale partecipazione media c’è all’Eucarestia domenicale?

Persone presenti n. …………[[18]](#footnote-19) = …… % degli abitanti

Consapevolezza del Mistero celebrato:

Precetto …… % dei partecipanti

Dovere Cristiano …… % dei partecipanti

Consuetudine …… % dei partecipanti

Bisogno Spirituale Personale …… % dei partecipanti

Fonte e Culmine della vita della Personale e Comunitaria …… % dei partecipanti

Com’è mediamente ripartita la presenza dei bambini …… % dei partecipanti

dei ragazzi …… % dei partecipanti

dei giovani …… % dei partecipanti

delle famiglie …… % dei partecipanti

degli anziani …… % dei partecipanti

Quale partecipazione media c’è all’Eucarestia feriale?

Persone presenti n. …………[[19]](#footnote-20) = …… % degli abitanti

Consapevolezza del Mistero celebrato:

Precetto …… % dei partecipanti

Dovere Cristiano …… % dei partecipanti

Consuetudine …… % dei partecipanti

Bisogno Spirituale Personale …… % dei partecipanti

Fonte e Culmine della vita della Personale e Comunitaria …… % dei partecipanti

Com’è mediamente ripartita la presenza dei bambini …… % dei partecipanti

dei ragazzi …… % dei partecipanti

dei giovani …… % dei partecipanti

delle famiglie …… % dei partecipanti

degli anziani …… % dei partecipanti

osservazioni

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nella Celebrazione dell’Eucaristia con inseriti altri Sacramenti e/o la Liturgia delle Ore si prende in considerazione quanto prescritto nei Principi e Norme dei vari libri liturgici, del Diritto Canonico in merito e delle norme diocesane? **❑ si ❑ no**

liturgia in genere

“*La preparazione pratica di ogni celebrazione liturgica si faccia di comune e diligente intesa, secondo il Messale e gli altri libri liturgici, fra tutti coloro che sono interessati rispettivamente alla parte rituale, pastorale e musicale, sotto la direzione del rettore della chiesa e sentito anche il parere dei fedeli per quelle cose che li riguardano direttamente*”.[[20]](#footnote-21)

Nella preparazione prossima e remota della Celebrazione dell’Eucaristia, degli altri Sacramenti, della Liturgia delle Ore, si conosce e si prende in considerazione quanto prescritto nei *Principi e Norme* dei vari libri liturgici, del Diritto Canonico in merito e delle norme diocesane?

**❑ si ❑ no**

Note…..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Quale partecipazione e con quale frequenza si ha per la preparazione delle Liturgie (ministri vari, canto, cura, pulizia e degna custodia degli ambienti, degli arredi e dei paramenti liturgici, nonché della sacra suppellettile (indicare)? ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Se **non c’è preparazione:**

Per quali motivi? ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

C’è formazione parrocchiale in merito alla Liturgia? **❑ si ❑ no**

Se **SI** si incontra a cadenza Mensile **❑**

Quindicinale **❑**

Settimanale **❑**

Altro ……………………………………………………

Si partecipa alla formazione diocesana? **❑ si ❑ no**

Chi è il *delegato* parrocchiale?

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

Quale partecipazione c’è durante le varie Celebrazioni ?

Vera **❑**

Devota **❑**

Attenta **❑**

Interiore **❑**

Esteriore **❑**

Altro ……………….....

Esiste un gruppo liturgico? **❑ si ❑ no**

Se **NO** chi prepara e ordina la Liturgia?

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

Se **SI** si incontra a cadenza Mensile **❑**

Quindicinale **❑**

Settimanale **❑**

Altro ……………………………………………………

Da quanto tempo opera? ………………………….

Come avviene la formazione?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Si partecipa alla formazione diocesana? **❑ si ❑ no ❑ saltuariamente**

Se **NO** perché?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Membri

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

responsabile ………………………………………………………………………………

C’è collegamento con gli altri operatori pastorali

Catechisti **❑ si ❑ no**

Caritas **❑ si ❑ no**

Coro/Guida del canto **❑ si ❑ no**

Altro ……………………………………………. **❑ si ❑ no**

Esiste coro parrocchiale adatto e formato? **❑ si ❑ no**

Se **NO** chi guida il canto?

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

Se **SI** si incontra a cadenza Mensile **❑**

Quindicinale **❑**

Settimanale **❑**

Altro ……………………………………………………

Responsabile/Direttore

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

denominazione ………………………………………………………………………………

Da quanto tempo opera? ………………………….

Come avviene la formazione?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Si partecipa alla formazione diocesana? **❑ si ❑ no ❑ saltuariamente**

Membri

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

C’è un gruppo ministranti preparato e costante? **❑ si ❑ no**

Se **NO** chi fa il servizio all’altare?

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

Se **SI** si incontra a cadenza **❑** Mensile

**❑** Quindicinale

**❑** Settimanale

**❑** Altro ………………………………………………

Come avviene la formazione? (breve descrizione)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Si partecipa agli incontri diocesani? **❑ si ❑ no**

Referente

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

Membri

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

**culto eucaristico**

si vive l’Adorazione Eucaristica nella Chiesa Parrocchiale?**❑ si ❑ no ❑ saltuariamente**

si celebrano in altre Chiese, Cappelle, Oratori? **❑ si ❑ no ❑ saltuariamente**

Qual è la prassi della celebrazione?

Nei giorni Festivi dopo la messa Messa Vespertina **❑**

nella chiesa Parrocchiale ……..…………………………………….. **❑**

nella chiesa succursale di …….…………………………………….. **❑**

nella Cappella ……………………………………………………. **❑**

nell’Oratorio …………………………………………………… **❑**

è assicurata la presenza in modo spontaneo **❑**

in modo organizzato (Turni) **❑**

dalla Confraternita del SS.mo Sacramento **❑**

Dal Gruppo/Associazione ………………... **❑**

Altro ………………………………………. **❑**

Nei giorni Festivi prima della messa Vespertina **❑**

nella chiesa Parrocchiale ……..…………………………………….. **❑**

nella chiesa succursale di …….…………………………………….. **❑**

nella Cappella ……………………………………………………. **❑**

nell’Oratorio …………………………………………………… **❑**

è assicurata la presenza in modo spontaneo **❑**

in modo organizzato (Turni) **❑**

dalla Confraternita del SS.mo Sacramento **❑**

Dal Gruppo/Associazione ………………... **❑**

Altro ………………………………………. **❑**

Nei giorni Feriali dopo la messa Messa Vespertina **❑**

nella chiesa Parrocchiale ……..…………………………………….. **❑**

nella chiesa succursale di …….…………………………………….. **❑**

nella Cappella ……………………………………………………. **❑**

nell’Oratorio …………………………………………………… **❑**

è assicurata la presenza in modo spontaneo **❑**

in modo organizzato (Turni) **❑**

dalla Confraternita del SS.mo Sacramento **❑**

Dal Gruppo/Associazione ………………... **❑**

Altro ………………………………………. **❑**

Nei giorni Feriali prima della messa Vespertina **❑**

nella chiesa Parrocchiale ……..…………………………………….. **❑**

nella chiesa succursale di …….…………………………………….. **❑**

nella Cappella ……………………………………………………. **❑**

nell’Oratorio …………………………………………………… **❑**

è assicurata la presenza in modo spontaneo **❑**

in modo organizzato (Turni) **❑**

dalla Confraternita del SS.mo Sacramento **❑**

Dal Gruppo/Associazione ………………... **❑**

Altro ………………………………………. **❑**

Nei giorni Feriali dopo la messa Messa Mattutina **❑**

nella chiesa Parrocchiale ……..…………………………………….. **❑**

nella chiesa succursale di …….…………………………………….. **❑**

nella Cappella ……………………………………………………. **❑**

nell’Oratorio …………………………………………………… **❑**

è assicurata la presenza in modo spontaneo **❑**

in modo organizzato (Turni) **❑**

dalla Confraternita del SS.mo Sacramento **❑**

Dal Gruppo/Associazione ………………... **❑**

Altro ………………………………………. **❑**

Nei giorni Feriali fuori della Messa alle ore …….. **❑**

nella chiesa Parrocchiale ……..…………………………………….. **❑**

nella chiesa succursale di …….…………………………………….. **❑**

nella Cappella ……………………………………………………. **❑**

nell’Oratorio …………………………………………………… **❑**

è assicurata la presenza in modo spontaneo **❑**

in modo organizzato (Turni) **❑**

dalla Confraternita del SS.mo Sacramento **❑**

Dal Gruppo/Associazione ………………... **❑**

Altro ………………………………………. **❑**

Il ………………….. dopo la Messa Vespertina **❑**

nella chiesa Parrocchiale ……..…………………………………….. **❑**

nella chiesa succursale di …….…………………………………….. **❑**

nella Cappella ……………………………………………………. **❑**

nell’Oratorio …………………………………………………… **❑**

è assicurata la presenza in modo spontaneo **❑**

in modo organizzato (Turni) **❑**

dalla Confraternita del SS.mo Sacramento **❑**

Dal Gruppo/Associazione ………………... **❑**

Altro ………………………………………. **❑**

Il ………………….. dopo la Messa Mattutina **❑**

nella chiesa Parrocchiale ……..…………………………………….. **❑**

nella chiesa succursale di …….…………………………………….. **❑**

nella Cappella ……………………………………………………. **❑**

nell’Oratorio …………………………………………………… **❑**

è assicurata la presenza in modo spontaneo **❑**

in modo organizzato (Turni) **❑**

dalla Confraternita del SS.mo Sacramento **❑**

Dal Gruppo/Associazione ………………... **❑**

Altro ………………………………………. **❑**

Adorazione perpetua giornaliera o altro ………………………… **❑**

nella chiesa Parrocchiale ……..…………………………………….. **❑**

nella chiesa succursale di …….…………………………………….. **❑**

nella Cappella ……………………………………………………. **❑**

nell’Oratorio …………………………………………………… **❑**

è assicurata la presenza in modo spontaneo **❑**

in modo organizzato (Turni) **❑**

dalla Confraternita del SS.mo Sacramento **❑**

Dal Gruppo/Associazione ………………... **❑**

Altro ………………………………………. **❑**

Nei giorni Feriali prima della messa Vespertina **❑**

Secondo un calendario prestabilito **❑**

………………………………………………………………………………………..

Giorno/festa orario luogo

………………………………………………………………………………………..

Giorno/festa orario luogo

………………………………………………………………………………………..

Giorno/festa orario luogo

………………………………………………………………………………………..

Giorno/festa orario luogo

………………………………………………………………………………………..

Giorno/festa orario luogo

Il luogo di conservazione dell’Eucarestia è degno e adatto? **❑ si ❑ no**

Descrizione del tabernacolo:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Il Pane Eucaristico è rinnovato settimanalmente **❑ si ❑ no**

Quindicinalmente **❑ si ❑ no**

Mensilmente **❑ si ❑ no**

Periodicamente **❑ si ❑ no**

Annualmente **❑ si ❑ no**

Come si distribuisce normalmente la Comunione Eucaristica

sotto le due Specie per intinzione **❑ si ❑ no**

sotto le due Specie per suzione **❑ si ❑ no**

solo sotto la specie del Pane **❑ si ❑ no**

sulla mano **❑ si ❑ no**

sulla bocca **❑ si ❑ no**

Nei casi ‘particolari’ (divorziati-risposati, convivenze....) si ha una particolare attenzione nel ricordare le norme della Chiesa in merito?

**❑ si ❑ no**

Se **SI**, in che modo? ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Se **NO**, perché?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Quale prassi si segue per riammettere alla Comunione Eucaristica battezzati ‘lontani’?

Catechesi per Adulti **❑ si ❑ no**

Incontri specifici di catechesi **❑ si ❑ no**

Percorsi personalizzati **❑ si ❑ no**

Accompagnamento Spirituale **❑ si ❑ no**

Viene rispettato il divieto alla binazione e trinazione se non nei casi consentiti o concessi?

**❑ si ❑ no**

Il trattenimento o la devoluzione delle offerte per le Celebrazioni avviene secondo quanto stabilito dal Diritto e dalle Norme regionali e diocesane? **❑ si ❑ no**

Esistono *tariffari* nella parrocchia riguardo all’amministrazione dei Sacramenti? **❑ si ❑ no**

Il sacerdote o il diacono che presiedono

riescono a mantenere un buon equilibrio tra le parti delle Celebrazioni? **❑ si ❑ no**

Riescono a tener conto dei vari partecipanti alle Celebrazioni? **❑ si ❑ no**

Riescono a rendere adeguata l’omelia alle circostanze? **❑ si ❑ no**

Come si prepara l’omelia?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sacramento del Battesimo

*“La Chiesa considera quindi come sua prima missione suscitare e risvegliare in tutti una fede autentica e operosa; per questa fede tutti — catecumeni, genitori dei bambini da battezzare e padrini — aderendo a Cristo potranno entrare nella nuova alleanza o riaffermare la loro appartenenza ad essa”.[[21]](#footnote-22)*

I Battesimi si celebrano nella Chiesa Parrocchiale? **❑ si ❑ no**

si celebrano in altre Chiese, Cappelle, Oratori? **❑ si ❑ no ❑ saltuariamente**

Qual è la prassi della celebrazione?

Nella Messa Festiva di orario comunitario **❑**

Nella Messa Festiva fuori dell’orario comunitario **❑**

Nei giorni Festivi fuori della Messa **❑**

Nei giorni Festivi prima/dopo la messa di orario comunitario **❑**

Nei giorni Feriali fuori della Messa **❑**

Nei giorni Feriali nella Messa **❑**

Secondo un calendario prestabilito **❑**

Elencare date: ………………………………….

………………………………….

………………………………….

………………………………….

………………………………….

Si rispettano i libri liturgici in merito? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Battesimi degli adulti **❑ si** 2011-2016 n. \_\_\_\_\_\_

**❑ no**

Battesimi dei ragazzi (7-14 anni) **❑ si** 2011-2016 n. \_\_\_\_\_\_

**❑ no**

Battesimi dei bambini **❑ si** 2011-2016 n. \_\_\_\_\_\_

**❑ no**

Sacramento della Confermazione

*“Questo dono dello Spirito Santo rende i fedeli in modo più perfetto conformi a Cristo e comunica la forza di rendere a lui testimonianza, per l'edificazione del suo Corpo nella fede e nella carità”.[[22]](#footnote-23)* ()

In quale chiesa si celebra? …………….……………………………………………………………

Cresima degli adulti [[23]](#footnote-24) **❑ si** 2011-2016 n. \_\_\_\_\_\_

**❑ no**

Cresima dei ragazzi18 **❑ si** 2011-2016 n. \_\_\_\_\_\_

**❑ no**

Accoglienza nella piena comunione con la Chiesa Cattolica dei ragazzi (7-14 anni)18 **❑ si** 2011-2016 n. \_\_\_\_\_\_

**❑ no**

Sacramento della Penitenza

“*Il Padre ha manifestato la sua misericordia riconciliando a sé il mondo per mezzo di Cristo, ristabilendo la pace, con il sangue della sua croce, tra le cose della terra e quelle del cielo. Il Figlio di Dio, fatto uomo, è vissuto tra gli uomini per liberarli dalla schiavitù del peccato, e chiamarli dalle tenebre alla sua luce ammirabile. Per questo, ha cominciato la sua missione in terra predicando la penitenza e dicendo: «Convertitevi e credete al Vangelo»*”[[24]](#footnote-25) .

si celebra nella Chiesa Parrocchiale? **❑ si ❑ no**

si celebra in altre Chiese, Cappelle, Oratori? **❑ si ❑ no ❑ saltuariamente**

Qual è la prassi della celebrazione?

Durante la Messa Festiva di orario comunitario **❑**

Durante la Messa Festiva fuori dell’orario comunitario **❑**

Nei giorni Festivi fuori della Messa **❑**

Nei giorni Festivi prima/dopo la messa di orario comunitario **❑**

Nei giorni Feriali fuori della Messa **❑**

Nei giorni Feriali durante la Messa **❑**

Liturgia Penitenziale mensile **❑**

Settimanale **❑**

tempi forti **❑**

altro ………………………………………

Su appuntamento **❑**

Secondo un calendario prestabilito **❑**

Elenca orario: ………………………………….

………………………………….

………………………………….

………………………………….

………………………………….

Con quali modalità confessionale **❑** luogo adatto **❑**

Si tengono presenti le modalità previste dal Rito? **❑ si ❑ no**

Qual è la frequenza media del Sacramento \_\_\_\_\_% rispetto ai Praticanti

Settimanale \_\_\_\_\_% rispetto a chi vive il sacramento

Mensile \_\_\_\_\_% rispetto a chi vive il sacramento

Periodica \_\_\_\_\_% rispetto a chi vive il sacramento

Annuale \_\_\_\_\_% rispetto a chi vive il sacramento

Altro \_\_\_\_\_% rispetto a chi vive il sacramento

Sacramento dell’ Unzione degli infermi

“*Sono molti i passi dei vangeli da cui traspare la premura di Cristo Signore per i malati: egli li cura nel corpo e nello spirito, e raccomanda ai suoi fedeli di fare altrettanto. Ma il segno principale di questa premura è il sacramento dell' Unzione: istituito da Cristo e fatto conoscere nell'epistola di san Giacomo, questo sacramento è stato poi sempre celebrato dalla Chiesa per i suoi membri malati; in esso, per mezzo di una unzione, accompagnata dalla preghiera dei sacerdoti, la Chiesa raccomanda i malati al Signore sofferente e glorificato, perché dia loro sollievo e salvezza ed esorta i malati stessi ad associarsi spontaneamente alla passione e morte di Cristo per contribuire al bene del popolo di Dio*”[[25]](#footnote-26).

Si vivono Celebrazioni particolari? **❑ si ❑ no**

Secondo un calendario prestabilito

Elenca orario: ………………………………….

………………………………….

………………………………….

Si celebra portando il viatico? **❑ si** 2011-2016 n. \_\_\_\_\_\_

**❑ no**

Gli Oli Santi sono rinnovati ogni anno e conservati adeguatamente? **❑ si ❑ no**

Se **SI** Dove? …………………………………………………………………………

Il **Sacramento del** Matrimonio

“*Occorre perciò dare vita ad una celebrazione che risulti veramente evangelizzante ed ecclesiale. […] In quanto gesto sacramentale della Chiesa, la celebrazione liturgica deve coinvolgere la comunità cristiana con la partecipazione piena, attiva e responsabile di tutti.*”[[26]](#footnote-27)

Si celebra nella chiesa Parrocchiale? **❑ si ❑ no ❑ saltuariamente**

Durante la Messa Festiva di orario comunitario **❑**

Durante la Messa Festiva fuori dell’orario comunitario **❑**

Nei giorni Festivi fuori della Messa **❑**

Nei giorni Feriali fuori della Messa **❑**

Nei giorni Feriali durante la Messa **❑**

Giorni in cui non si celebra il matrimonio

Pasqua **❑**

Natale **❑**

Pentecoste **❑**

Corpus Domini **❑**

Altre date ………………………………….

………………………………….

………………………………….

Si celebra in altre Chiese, Cappelle, Oratori? **❑ si ❑ no ❑ saltuariamente**

nella Chiesa succursale di …….…………………………………….. **❑**

nella Cappella ……………………………………………………. **❑**

nell’Oratorio …………………………………………………… **❑**

Qual è la prassi della celebrazione?

Durante la Messa Festiva di orario comunitario **❑**

Durante la Messa Festiva fuori dell’orario comunitario **❑**

Nei giorni Festivi fuori della Messa **❑**

Nei giorni Feriali fuori della Messa **❑**

Nei giorni Feriali durante la Messa **❑**

Giorni in cui non si celebra il matrimonio

Pasqua **❑**

Natale **❑**

Pentecoste **❑**

Corpus Domini **❑**

Altre date ………………………………….

………………………………….

………………………………….

Matrimoni celebrati negli ultimi 5 anni (2011-2016) n.…………..(allegare i *trasunti*)

Istruttorie condotte n. ………(2011-2016)

Nubendi da fuori Parrocchia n. ………(2011-2016)

Matrimoni Misti (tra Cristiani di confessione diverse) n. ………(2011-2016)

(cann. 1124-1129)

Matrimoni Disparità di Culto (tra un Cristiano e un non battezzato) n. ………(2011-2016)

(can. 1086)

Matrimoni di battezzati che notoriamente hanno abbandonato la fede n. ………(2011-2016)

(can. 1071§1 n.4; cei, *Decreto Generale*, nn.48-52)

Matrimoni non concordatari (senza effetti civili) n. ………(2011-2016)

(cei, *Decreto Generale*, n.)

Matrimoni di persone già sposate civilmente n. ………(2011-2016)

(cei, *Decreto Generale*, n.)

Matrimoni di persone divorziate (matrimonio precedente solo civile) n. ………(2011-2016)

(cei, *Decreto Generale*, n.)

Matrimoni di persone il cui precedente matrimonio è stato dichiarato nullo n. ………(2011-2016)

(cei, *Decreto Generale*, n.)

Matrimoni di minori (senza effetti civili) n. ………(2011-2016)

(cei, *Decreto Generale*, n.)

Matrimoni celebrato insieme con il battesimo di un figlio (stessa celebrazione) n. ………(2011-2016)

Nella celebrazione del Rito del matrimonio si seguono le indicazioni dei *Praenotanda* del Rituale del Matrimonio? **❑ si ❑ no**

Si riesce a rispettare la liturgia evitando personalismi ed arbìtri? **❑ si ❑ no**

I fotografi conoscono e rispettano la liturgia? **❑ si ❑ no**

Annotazioni e suggerimenti

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Coloro che si occupano della parte cantata di questo Sacramento, conoscono e rispettano il valore e le norme liturgiche in merito? **❑ si ❑ no**

Annotazioni e suggerimenti

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

I fioristi e chi cura l’addobbo conoscono e rispettano la liturgia? **❑ si ❑ no**

Annotazioni e suggerimenti

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Si rispetta la tabella delle messe rituali[[27]](#footnote-28)? **❑ si ❑ no**

Esistono *tariffari* per i matrimoni? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, riportare il tariffario :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **chiesa** | **tariffa** | **note** |
|  | € ………..….….,00 |  |
|  | € ………..….….,00 |  |
|  | € ………..….….,00 |  |

Generalmente l’offerta è congrua? **❑ si ❑ no ❑ a volte**

Esequie cristiane

“*Nelle esequie, la Chiesa prega che i suoi figli, incorporati per il Battesimo a Cristo morto e risorto, passino con lui dalla morte alla vita e, debitamente purificati nell'anima, vengano accolti con i santi e gli eletti nel cielo, mentre il corpo aspetta la beata speranza della venuta di Cristo e la risurrezione dei morti.*”[[28]](#footnote-29).

Si celebrano nella chiesa Parrocchiale? **❑ si ❑ no ❑ abitualmente**

Durante la Messa Festiva di orario comunitario **❑**

Durante la Messa Festiva fuori dell’orario comunitario **❑**

Nei giorni Festivi fuori della Messa **❑**

Nei giorni Feriali fuori della Messa **❑**

Nei giorni Feriali durante la Messa **❑**

Giorni in cui non si celebra il Rito delle Esequie:

Pasqua **❑**

Natale **❑**

Pentecoste **❑**

Corpus Domini **❑**

Altre date ………………………………….

………………………………….

………………………………….

Si celebra il Rito delle Esequie in altre Chiese, Cappelle, Oratori? **❑ si ❑ no ❑ saltuariamente**

nella Chiesa succursale di …….…………………………………….. **❑**

nella Cappella ……………………………………………………. **❑**

nell’Oratorio …………………………………………………… **❑**

si riescono a vivere in modo realmente partecipato? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, durante la malattia terminale **❑**

dal decesso **❑**

soltanto come freddo e impersonale congedo **❑**

L’orario del Rito si concorda con i familiari **❑**

Con le *Onoranze* **❑**

Si usa suonare le campane? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, durante l’agonia **❑**

Alla notizia della morte **❑**

Durante l’arrivo/uscita dalla chiesa **❑**

Si usa accompagnare ì defunti al Cimitero? **❑ si ❑ no**

Con quali modalità e partecipazione?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Negli anni 2011-2016 si sono celebrate con l’apposito rito esequie a cremazione già avvenuta?

**❑ si ❑ no**

**n° ………….**

Esistono *tariffari* per la celebrazione delle Esequie? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, riportare il tariffario :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **chiesa** | **tariffa** | **note** |
|  | € ………..….….,00 |  |
|  | € ………..….….,00 |  |
|  | € ………..….….,00 |  |
|  | € ………..….….,00 |  |

Generalmente l’offerta è congrua? **❑ si ❑ no ❑ a volte**

Durante il Rito Funebre vengono raccolte le offerte in chiesa? **❑ si ❑ no**

C’è l’abitudine di destinarle per delle finalità concordate e indicate ai Familiari? **❑ si ❑ no** Caritas Parrocchiale **❑**

Conferenza S. Vincenzo **❑**

Missioni **❑**

Progetti Diocesani **❑**

Progetti Parrocchiali **❑**

Altro ……………………………………………………………………………..

C’è l’abitudine di raccolte da parte delle Onoranze funebri in favore di Associazioni non ecclesiali?

**❑ si ❑ no**

Davanti la chiesa **❑**

Infondo alla chiesa **❑**

Al Cimitero **❑**

In casa del defunto **❑**

Tramite CCB/CCP **❑**

Altro ……………………………………………………………………………..

Se **SI**, si concorda con il Parroco? **❑ si ❑ no**

Osservazioni

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Liturgia delle Ore

*“La Liturgia delle Ore estende alle diverse ore del giorno le prerogative del mistero eucaristico, «centro e culmine di tutta la vita della comunità cristiana»: la lode e il rendimento di grazie, la memoria dei misteri della salvezza, le suppliche e la pregustazione della gloria celeste. La celebrazione dell'Eucaristia viene anche preparata ottimamente mediante la Liturgia delle Ore, in quanto per suo mezzo vengono suscitate e accresciute le disposizioni necessarie alla fruttuosa celebrazione dell'Eucaristia, quali sono la fede, la speranza, la carità, la devozione e il desiderio dell'abnegazione di sé”.[[29]](#footnote-30)*

La Liturgia delle Ore si celebra **❑ si ❑ no ❑ saltuariamente**

Se **SI** si celebra quotidianamente **❑**

in alcune occasioni **❑**

Solennità **❑**

Feste Particolari **❑**

Vigilie **❑**

Con quale forma? nella Messa **❑**  in orari diversi **❑**

In parrocchia ci sono ministeri laicali istituiti?  **❑ si ❑ no**

In parrocchia ci sono ministeri laicali di fatto? **❑ si ❑ no**

Lettori

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

Servizio all’altare

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

………………………………………………..………………………………………………………..

nome cognome indirizzo telefono data di nascita

Come avviene la formazione parrocchiale per loro?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Esiste la prassi di vivere gli esercizi spirituali parrocchiali? **❑ si ❑ no**

Descrizione esperienza

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………… Esiste la prassi di vivere ritiri spirituali parrocchiali? **❑ si ❑ no**

Descrizione esperienza

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………7

L’Anno Liturgico è valorizzato secondo quanto richiesto da SC 102-111? **❑ si ❑ no**

Il Triduo Pasquale è il vertice dell’anno Liturgico? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, riportare il programma della settimana Santa degli anni 2015-2016 se diversi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anno 2015** | **Orario** | **Liturgia** | **Luogo celebrazione** |
| **Domenica delle Palme** | Ore ……...  Ore ……...  Ore ……... | **COMMEMORAZIONE DELL'INGRESSO DI GESU' IN GERUSALEMME (formula breve)**  **messa**  **COMMEMORAZIONE DELL'INGRESSO DI GESU' IN GERUSALEMME (formula solenne)**  **messa**  **COMMEMORAZIONE DELL'INGRESSO DI GESU' IN GERUSALEMME (formula breve)**  **messa** | ……………………  ……………………  ……………………  ……………………  ……………………  ……………………  ……………………  ……………………  ……………………  ……………………  ……………………  …………………… |
| **Lunedì Santo** | Ore ……...  Ore ……...  Ore ……... | …………………………………………………  …………………………………………………  ………………………………………………… | ……………………  ……………………  …………………… |
| **Martedì santo** | Ore ……...  Ore ……...  Ore ……... | …………………………………………………  …………………………………………………  ………………………………………………… | ……………………  ……………………  …………………… |
| **Mercoledì Santo** | Ore ……...  Ore 17:00 | **………………………………………………….**  **Messa Crismale** | …….………………  Cattedrale |
| **Giovedì Santo** | Ore ……...  Ore ……... | Messa nella CENA del SIGNORE  e lavanda dei piedi. **❑ si ❑ no**  Veglia Altare della Reposizione **❑ si ❑ no** | *………………………*  *………………………* |
| **Venerdì Santo** | Ore ……...  Ore ……... | Adorazione della Santa Croce  Via Crucis **❑ si ❑ no**  Processione Cristo morto **❑ si ❑ no** | *………………………*  *………………………*  *………………………* |
| **Sabato Santo** | Ore ……...  Ore ……... | **………………………………………………….**  **Veglia Pasquale** | …….………………  …….……………… |
| **Domenica di Ressurezione** | Ore ……...  Ore ……...  Ore ……... | …………………………………………………  …………………………………………………  ………………………………………………… | ……………………  ……………………  …………………… |
| **Lunedì dell’Angelo** | Ore ……...  Ore ……...  Ore ……... | …………………………………………………  …………………………………………………  ………………………………………………… | ……………………  ……………………  …………………… |
| **Dall’anno……………** | Come indicato da S.E. Mons. Vescovo, accogliendo i suggerimenti e le prescrizioni della LETTERA CIRCOLARE DELLA CONGREGAZIONE PER IL CULTO, *Paschalis sollemnitatis* (*Preparazione e celebrazione delle feste pasquali) del* 16 gennaio 1988, n. 43. La nostra Comunità Parrocchiale celebra il Triduo Pasquale con la Comunità Parrocchiale di ………………………………………………………………………………………………… | | |
| **note** |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno 2016** | | **Orario** | **Liturgia** | **Luogo celebrazione** |
| **Domenica delle Palme** | | Ore ……...  Ore ……...  Ore ……... | **COMMEMORAZIONE DELL'INGRESSO DI GESU' IN GERUSALEMME (formula breve)**  **messa**  **COMMEMORAZIONE DELL'INGRESSO DI GESU' IN GERUSALEMME (formula solenne)**  **messa**  **COMMEMORAZIONE DELL'INGRESSO DI GESU' IN GERUSALEMME (formula breve)**  **messa** | ……………………  ……………………  ……………………  ……………………  ……………………  ……………………  ……………………  ……………………  ……………………  ……………………  ……………………  …………………… |
| **Lunedì Santo** | | Ore ……...  Ore ……...  Ore ……... | …………………………………………………  …………………………………………………  ………………………………………………… | ……………………  ……………………  …………………… |
| **Martedì santo** | | Ore ……...  Ore ……...  Ore ……... | …………………………………………………  …………………………………………………  ………………………………………………… | ……………………  ……………………  …………………… |
| **Mercoledì Santo** | | Ore ……...  Ore 17:00 | **………………………………………………….**  **Messa Crismale** | …….………………  Cattedrale |
| **Giovedì Santo** | | Ore ……...  Ore ……... | Messa nella CENA del SIGNORE  e lavanda dei piedi. **❑ si ❑ no**  Veglia Altare della Reposizione **❑ si ❑ no** | *………………………*  *………………………* |
| **Venerdì Santo** | | Ore ……...  Ore ……... | Adorazione della Santa Croce  Via Crucis **❑ si ❑ no**  Processione Cristo morto **❑ si ❑ no** | *………………………*  *………………………*  *………………………* |
| **Sabato Santo** | | Ore ……...  Ore ……... | **………………………………………………….**  **Veglia Pasquale** | …….………………  …….……………… |
| **Domenica di Ressurezione** | | Ore ……...  Ore ……...  Ore ……... | …………………………………………………  …………………………………………………  ………………………………………………… | ……………………  ……………………  …………………… |
| **Lunedì dell’Angelo** | | Ore ……...  Ore ……...  Ore ……... | …………………………………………………  …………………………………………………  ………………………………………………… | ……………………  ……………………  …………………… |
| **Dall’anno……………** | Come indicato da S.E. Mons. Vescovo, accogliendo i suggerimenti e le prescrizioni della LETTERA CIRCOLARE DELLA CONGREGAZIONE PER IL CULTO, *Paschalis sollemnitatis* (*Preparazione e celebrazione delle feste pasquali) del* 16 gennaio 1988, n. 43. La nostra Comunità Parrocchiale celebra il Triduo Pasquale con la Comunità Parrocchiale di …………………………………………………………………………………………………………….. | | | |

Si rispetta l’unità del Triduo Pasquale (i tre giorni nello stesso luogo)? **❑ si ❑ no**

Si riesce a celebrare con dignità (ministri adatti per numero e qualità, musica e canto...)? **❑ si ❑ no**

Le feste particolari (patronali, tradizionali) sono celebrate rispettando l’indole del tempo delle norme liturgiche? **❑ si ❑ no**

Esiste un comitato (componenti, compiti, presidente, organismi, contabilità)? **❑ si ❑ no**

Il programma dei festeggiamenti è concordato con gli Uffici diocesani? **❑ si ❑ no**

Si ha un’adeguata attenzione alla carità (finalità, raccolte,..)? **❑ si ❑ no**

Si rispettano le norme civili (riguardo a sagre, pesche, lotterie...)? **❑ si ❑ no**

Qual è il rapporto tra la vita cristiana e la devozione a Maria Santissima?

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Feste mariane celebrate in Parrocchia con particolare solennità (data e titolo)[[30]](#footnote-31)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Esistono forme devozionali proprie? **❑ si ❑ no**

* Rosario quotidiano prima della messa
* Mese mariano
* Processioni,
* Angelus, Regina Coeli,
* Inno *Akàtistos*,
* devozioni varie

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Il culto dei Santi e delle loro reliquie è secondo lo spirito della fede e “ordinato alla Liturgia”?

**❑ si ❑ no**

E custodito il Corpo di/del Santo/Beato ………………………………………………………………

Se ne celebra la Festa il …………………………………..

Sono Custodite reliquie di santi? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, se ne fornisca l’elenco.

Si conosce il contenuto del Direttorio su pietà popolare e liturgia? **❑ si ❑ no**

Si vive la **Lectio divina**? **❑ si ❑ no ❑ saltuariamente**

Si vive nella chiesa Parrocchiale? **❑ si ❑ no ❑ abitualmente**

Giorno ……………………………….. ore …………….

Si vive in altre chiese, Cappelle, Oratori? **❑ si ❑ no ❑ saltuariamente**

nella Chiesa succursale di …….…………………………………….. **❑**

nella Cappella ……………………………………………………. **❑**

nell’Oratorio …………………………………………………… **❑**

Giorno ……………………………….. ore …………….

Si vive la ***direzione spirituale***? **❑ si ❑ no**

Con quale frequenza e partecipazione? Frequenza…………… partecipazione ……………….%

Ci sono gruppi di preghiera in parrocchia? **❑ si ❑ no**

* Riconosciuti
* Spontanei

Come pregano (autonomamente, orari particolari, luoghi particolari)?

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Il modo della preghiera corrisponde alla fede professata ed in unione con tutta la Parrocchia?

**❑ si ❑ no**

Si riesce a vivere la Liturgia sempre in “religioso ascolto della parola di Dio” (dv, 1) con un vivo rapporto con la Sacra Scrittura in ogni Celebrazione **❑ si ❑ no**

**osservazioni**

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Ecumenismo e dialogo interreligioso**

Ci sono fedeli Ortodossi che ricevono la Comunione Eucaristica nelle celebrazioni Cattoliche?

**❑ si ❑ no**

Com’ è il rapporto con i fedeli di altre religioni?

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Devianze nella fede**

Esistono forme di superstizione in parrocchia? **❑ si ❑ no**

Ci sono cartomanti o negromanti nel territorio parrocchiale? **❑ si ❑ no**

Esistono sette o gruppi ‘particolari, nel territorio della parrocchia? **❑ si ❑ no**

**adeguamento liturgico**

*“L'adeguamento liturgico delle chiese comporta implicazioni di interesse generale ed è particolarmente complesso. A distanza di trent'anni dalla conclusione del Concilio Ecumenico Vaticano II occorre innanzitutto porre termine alla stagione della provvisorietà, spesso interpretata come sinonimo di improvvisazione e di casualità e quindi fonte di gravi disagi dal punto di vista celebrativo, estetico ed educativo. Inoltre bisogna sollecitare i responsabili a prendere le iniziative idonee per procedere all'adeguamento degli spazi celebrativi secondo la riforma liturgica. Infine, è necessario completare e verificare i numerosi interventi di adeguamento liturgico finora realizzati in modo parziale, talora confuso e approssimativo.”*[[31]](#footnote-32)

Riguardo all’adeguamento liturgico secondo la riforma seguita al Vaticano II:

* L’altare maggiore è “il centro visibile al quale tutta la comunità celebrante si rivolge?” (n.17)è fisso, stabile e dignitoso? In posizione centrale o *coram Deo* (breve descrizione)?

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

* Ci sono altari secondari? (breve descrizione)

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

* L’ambone è solido, fisso, dignitoso (n.18)? (breve descrizione)

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

* La sede è posizionata in modo adeguato, non a ridosso dell’altare, distinta dai posti degli altri ministri (n.19)? (breve descrizione)

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

* La posizione del coro e dell’organo è utile a comprendersi come parte ministeriale dell’assemblea (e guida del canto) finalizzata alla piena partecipazione dei membri alla celebrazione (n.21)? (breve descrizione)

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

* Qual è la posizione della custodia eucaristica (tabernacolo) (n.20)? (breve descrizione)

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

* L’amplificazione è adeguata agli spazi liturgici e alla partecipazione piena alla celebrazione di tutti? (breve descrizione)

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

* L’illuminazione è ben pensata per sottolineare i luoghi della liturgia (altare, ambone, sede, tabernacolo, etc.)? (breve descrizione)

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

* C’è una cappella, o un altro luogo, per le Celebrazioni feriali? (breve descrizione)

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

* **Elenco Processioni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| data | In onore di | Organizzata da |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Libri liturgici

Esistono sigilli antichi (da conservarsi nell’archivio storico)? **❑ si ❑ no**

E' in uso il Lezionario con la nuova versione biblica del 2006? **❑ si ❑ no**

E in uso il rito del Matrimonio entrato in vigore nel 2004? **❑ si ❑ no**

Quali aspetti positivi e/o quali difficoltà emergono dall’adozione dei nuovi testi?

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Per il canto dell’assemblea quale repertorio viene adottato?

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Per i canti non presenti in Repertori espressamente approvati, si richiede la necessaria approvazione all’Uffico Liturgico Diocesano?

**❑ si ❑ no**

Sono conservate le necessarie approvazioni per le esecuzioni musicali svolte in chiesa?

**❑ si ❑ no**

Per le esequie viene usato il Rituale del 2012?

**❑ si ❑ no**

**Annotazioni** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

L’AMBITO della CARITA’

*Dalla comunione intra-ecclesiale, la carità si apre per sua natura al servizio universale, proiettandoci nell'impegno di un amore operoso e concreto verso ogni essere umano. È un ambito, questo, che qualifica in modo ugualmente decisivo la vita cristiana, lo stile ecclesiale e la programmazione pastorale. …. « Ho avuto fame e mi avete dato da mangiare, … » (Mt 25,35-36). …Su questa pagina, non meno che sul versante dell'ortodossia, la Chiesa misura la sua fedeltà di Sposa di Cristo. [...]*

*Dobbiamo per questo fare in modo che i poveri si sentano, in ogni comunità cristiana, come « a casa loro ». Non sarebbe, questo stile, la più grande ed efficace presentazione della buona novella del Regno? Senza questa forma di evangelizzazione, … l'annuncio del Vangelo, che pur è la prima carità, rischia di essere incompreso o di affogare in quel mare di parole … La carità delle opere assicura una forza inequivocabile alla carità delle parole.[[32]](#footnote-33)*

*L'intima natura della Chiesa si esprime in un triplice compito: annuncio della Parola di Dio (kerygma-martyria), celebrazione dei Sacramenti (leiturgia), servizio della carità (diakonia). Sono compiti che si presuppongono a vicenda e non possono essere separati l'uno dall'altro. La carità non è per la Chiesa una specie di attività di assistenza sociale che si potrebbe anche lasciare ad altri, ma appartiene alla sua natura, è espressione irrinunciabile della sua stessa essenza.*

*La Chiesa è la famiglia di Dio nel mondo. In questa famiglia non deve esserci nessuno che soffra per mancanza del necessario. Al contempo però la caritas-agape travalica le frontiere della Chiesa; la parabola del buon Samaritano rimane come criterio di misura, impone l'universalità dell'amore che si volge verso il bisognoso incontrato « per caso » (cfr Lc 10, 31), chiunque egli sia.* *[….]*

*Per quanto riguarda il servizio che le persone svolgono per i sofferenti, occorre innanzitutto la competenza professionale. … Quanti operano nelle Istituzioni caritative della Chiesa devono distinguersi per il fatto che non si limitano ad eseguire in modo abile la cosa conveniente al momento, ma si dedicano all'altro con le attenzioni suggerite dal cuore, in modo che questi sperimenti la loro ricchezza di umanità. Perciò, oltre alla preparazione professionale, a tali operatori è necessaria anche, e soprattutto, la « formazione del cuore.[[33]](#footnote-34)*

Il carisma del servizio

Facendo un’analisi sul volontariato si ritiene che:

* É vissuto come vocazione **❑ si ❑ no**
* È vissuto come servizio occasionale **❑ si ❑ no**
* È vissuto come riempimento appagante del tempo libero. **❑ si ❑ no**
* Emergono motivazioni evangeliche nel vivere la Carità **❑ si ❑ no**
* Senso di appartenenza alla Diocesi **❑ si ❑ no**
* Spirito di collaborazione **❑ si ❑ no**
* Consapevolezza che i “servizi” e le “opere segno” diocesani sono frutto di una partecipazione ecclesiale ? **❑ si ❑ no**
  + - Se **NO** perché?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**La Carità nella catechesi**

* Nella progettazione della catechesi nei vari ambiti si tiene conto dell’educazione e della formazione alla “comunione dei beni”? **❑ si ❑ no**
* Nella progettazione del Cammino di Iniziazione Cristiana (ragazzi e famiglie) sono proposte esperienze di carità e di servizio? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, quali? ……..……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**La Carità nella liturgia**

* Nell’animazione liturgica e nella colletta fatta nei riti di offertorio

viene dato il giusto risalto al valore della condivisione dei beni? **❑ si ❑ no**

* Viene proposto un approfondimento sui temi delle raccolte

come occasione di crescita ecclesiale, culturale e motivazionale? **❑ si ❑ no**

**Organismi caritativi parrocchiali**

* Esiste una commissione per la pastorale della carità (Caritas Parrocchiale)?

**❑ si ❑ no**

Se si da chi è composta?

Cognome Nome Indirizzo Tel. EMail

…………………… ……………… ……………………… …………… ………………… …………………… ……………… ……………………… …………… ………………… …………………… ……………… ……………………… …………… …………………

…………………… ……………… ……………………… …………… …………………

…………………… ……………… ……………………… …………… …………………

* Tale commissione è rappresentata nel Consiglio Pastorale Parrocchiale? **❑ si ❑ no**
* Opera in sintonia con la Caritas Diocesana ? **❑ si ❑ no**
* È curata la formazione attraverso corsi specifici? **❑ si ❑ no**
* La Commissione si riunisce

settimanalmente **❑**

mensilmente **❑**

altro **❑**

Esistono gruppi o movimenti “caritativi”?

Conferenza di San Vincenzo De Paoli **❑**

Comunità di Sant’Egidio **❑**

Centro Volontari della Sofferenza **❑**

UNITALSI **❑**

Confraternite **❑**

Altri …………………………………………………….

…………………………………………………….

…………………………………………………….

* Sono in relazione e operano in spirito di collaborazione tra di loro? **❑ si ❑ no**
* Sono in contatto con la Caritas Diocesana **❑ si ❑ no**
* È curata la formazione attraverso corsi specifici? **❑ si ❑ no**
* La promozione della Carità è inserita in un progetto pastorale integrato

con gli altri ambiti della vita pastorale della parrocchia? **❑ si ❑ no**

* La promozione della Carità è lasciata all’iniziativa delle singole persone? **❑ si ❑ no**
* Viene proposto l’impegno della carità in occasione delle celebrazioni

dei Sacramenti o dei funerali? **❑ si ❑ no**

* La promozione della Carità è occasionale? (collette o iniziative occasionali) **❑ si ❑ no**
* C’è il delegato parrocchiale? **❑ si ❑ no**

Se **SI**: Cognome ………………..……… Nome ………………………..

Indirizzo …………………………………………………………….

Telefono …………………… EMail ……………………………..

Strutture

* Esiste in parrocchia un luogo destinato alla carità? **❑ si ❑ no**

Raccolta e distribuzione di indumenti? **❑ si ❑ no**

Raccolta e distribuzione di generi alimentari? **❑ si ❑ no** Se si come avviene l’approvvigionamento?

- Donazioni spontanee da privati **❑**

- Raccolte organizzate presso negozi **❑**

- Banco Alimentare **❑**

Quanti sono i nuclei familiari che usufruiscono del servizio?

Italiani n. ……..

Stranieri n. ……..

Quale è il numero totale delle persone che usufruiscono del servizio n. ……..

C’è un centro di ascolto? **❑ si ❑ no**

Quante persone usufruiscono del servizio n. ……..

Che cosa chiedono?

- Consigli e sostegno per questioni legali, sanitarie, altro **❑**

- Sostegno in generi alimentari **❑**

- Sostegno per affitti o bollette **❑**

- Altro ………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

Il Centro di Ascolto è in contatto con quello diocesano? **❑ si ❑ no**

Si utilizza uno strumento di registrazione e censimento dati? **❑ si ❑ no**

Cartaceo **❑**

Informatico **❑**

* OSPOWEB (Strumento ufficiale di rilevamento dati di Caritas Italiana)
* Altro (Specificare) ……………………………

Forme di accoglienza

In parrocchia sono stati predisposti locali per l’accoglienza ? **❑ si ❑ no** - Sono di proprietà della parrocchia? **❑ si ❑ no**

* + Se **si**, numero delle strutture ………………

per uomini **❑**  n° posti ………

per donne **❑**  n° posti ………

- Sono stati presi in affitto? **❑ si ❑ no** Se **si**, numero delle strutture ………………

per uomini **❑**  n° posti ………

per donne **❑**  n° posti ………

- Sono stati messi a disposizione gratuitamente da privati? **❑ si ❑ no**

Se si, numero delle strutture ………………

per uomini **❑**  n° posti ………

per donne **❑**  n° posti ………

- Esiste un regolamento che aiuta nella gestione dell’ospitalità? **❑ si ❑ no**

- C’è la possibilità di consumare pasti **❑ si ❑ no** - C’è la possibilità di fare la doccia **❑ si ❑ no**

Le periferie esistenziali

* **Pastorale del malati e degli anziani**.

- Esistono, nel territorio della parrocchia, case di riposo o di cura

per anziani e malati? **❑ si ❑ no**

Se **si**, la parrocchia è coinvolta nella cura spirituale e

morale degli ospiti delle strutture **❑ si ❑ no**

Come? ………………………………………………………….

………………………………………………………….

………………………………………………………….

- Quante persone vengono seguite in maniera regolare a domicilio? n. ……..

- A quante persone viene portata la Comunione Eucaristica? n. ……..

dal sacerdote **❑ si ❑ periodicamente**

dal ministro straordinario della Comunione **❑ si ❑ no**

- Quanti ministri straordinari prestano servizio in parrocchia? N. …………….

- Esistono iniziative particolari in parrocchia rivolte ad anziani e malati? Quali?

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Accoglimento culturale e morale dello “straniero”**.

- Esistono, nel territorio della parrocchia, strutture di accoglienza

per rifugiati politici o profughi? **❑ si ❑ no**

Se **si**, la parrocchia è coinvolta nell’animazione spirituale e

morale degli ospiti delle strutture **❑ si ❑ no**

Come? ………………………………………………………….

………………………………………………………….

………………………………………………………….

- Esistono iniziative particolari in parrocchia che promuovono

l’accoglienza e l’integrazione degli stranieri?

……………………………………………………………

……………………………………………………………

* **Promozione del valore della giustizia, della pace e della “non violenza”.**

- Si hanno contatti con organismi nazionali e internazionali

che promuovono questi temi? (es. Medici senza frontiere, Pax Cristi, …….) **❑ si ❑ no**

- Esistono iniziative particolari in parrocchia? **❑ si ❑ no**

……………………………………………………………

……………………………………………………………

- Esiste un’attenzione particolare alle “missioni”? **❑ si ❑ no**

- C’è il delegato presso l’Ufficio Missionario Diocesano **❑ si ❑ no**

Se **si**: Cognome ………………..……… Nome ……………………….

Indirizzo ……………………………………………………………

Telefono …………………… EMail ……………………………..

- Si è coinvolti nel collaborare a qualche progetto particolare

in terra di missione? **❑ si ❑ no**

Se **si**, quale e dove? ……………………………………………

………………………………………………………….

………………………………………………………….

**osservazioni**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

AMBITO ECONOMICO

*Il Parroco, con l’accettazione della nomina, diventa Legale Rappresentante e amministratore unico dell’ente Parrocchia. L’impegno amministrativo può essere considerato secondario rispetto a quello pastorale e qualche volta può presentarsi difficile ed impegnativo, però non lo è e il Parroco non può sottrarsi ad esso. Come responsabile di quella particolare comunità di fedeli che è la Parrocchia, il Parroco deve provvedere anche alle attività amministrative che permettono la vita della comunità e le sue diverse iniziative religiose, educative, caritative, culturali, ecc. Per svolgere il proprio compito amministrativo il Parroco si avvale della collaborazione del Consiglio Pastorale per gli Affari Economici, e in accordo con le disposizioni amministrative della Diocesi[[34]](#footnote-35).*

Esiste il **Consiglio Pastorale per gli Affari Economici**[[35]](#footnote-36)? **❑ si ❑ no**

Da quando è in carica? **………………………**

I membri sono a conoscenza del regolamento del CPAE? **❑ si ❑ no**

Di norma il CPAE quante volte si riunisce all'anno? **❑ si ❑ no**

Esiste il registro dei verbali? **❑ si ❑ no**

Esistono i libri obbligatori previsti per l'amministrazione economica della parrocchia:

1. Il registro delle SS. Messe? **❑ si ❑ no**
2. Il registro dei legati? **❑ si ❑ no**
3. I libri delle entrate e delle uscite (Prima nota)? **❑ si ❑ no**
4. I registri dell'amministrazione dei beni? **❑ si ❑ no**
5. L’inventario **❑ si ❑ no**

In che modo il CPAE fa partecipe la comunità parrocchiale della sua attività?

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

II CPAE presenta il Rendiconto amministrativo annuo e lo fa conoscere alla comunità parrocchiale? **❑ si ❑ no**

La parrocchia versa il Tributo annuo alla Diocesi? Verificare lo stato degli ultimi 5 anni. **❑ si ❑ no**

Elencare tutti i C/C bancari o postali. Indicarne i seguenti dati di ogni C/C:

Intestazione……………………………………………………………………………………

nome dell'istituto bancario ……………………………………………………………………

codice IBAN …………………………………………………………………………………

nomi delle persone che sono autorizzate a operare sul conto.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

La parrocchia ha contratto fidi, mutui o altri debiti verso enti o privati? **❑ si ❑ no**

Se **sì**, verso chi e qual è il piano di rientro? (Allegato)

La parrocchia ha fatto degli investimenti? **❑ si ❑ no**

Se sì, quali?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**beni immobili**

La parrocchia è in possesso dei documenti che ne attestano la proprietà? **❑ si ❑ no**

Elencarli con i dati catastali: comune, foglio, particella. Indicare Io stato di manutenzione di ogni bene. (allegato)

I beni immobili sono messi a reddito? **❑ si ❑ no**

Se **sì**, descrivere ogni bene messo a reddito allegando le copie della documentazione che lo attesta (il contratto). (allegato)

La parrocchia ha l'assicurazione che copre tutte le strutture e le attività della parrocchia?

**❑ si ❑ no**

Con chi è stipulata? …………………………………………………. (allegato)

Quando scade? ………………………………….

Esiste l'inventario dei **beni mobili?** Se sì, l'inventario è diviso in categorie: chiesa, canonica, oratorio, ecc.? Allegare una copia dell'ultimo inventario. **❑ si ❑ no**

Viene corrisposta la quota *"pro capite"* spettante dalla parrocchia ai sacerdoti?

**❑ si ❑ no**

Sono distinte le utenze della canonica da quelle della parrocchia? Come sono gestite?

**❑ si ❑ no**

Descrivere gli eventuali progetti che la parrocchia vorrebbe realizzare in futuro.

**❑ si ❑ no**

Descrivere le eventuali difficoltà economiche della parrocchia e i passi che sono intrapresi o che si pensa di fare per risolverli.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

L’AMBITO dei BENI CULTURALI

BIBLIOTECA

La parrocchia ha una biblioteca? Se sì, quanti volumi possiede? **❑ si ❑ no**

Nella biblioteca è presente materiale librario antico e/o di pregio? **❑ si ❑ no**

Se **sì**, compilare tabella sottostante

Manoscritti N. …….

libri liturgici editi nei secc. XVI-XIX N. …….[[36]](#footnote-37)

Volumi editi nel Cinquecento N. …….

Volumi editi nel Seicento N. …….

Volumi editi nel Settecento N. …….

Volumi editi nell’Ottocento N. …….

Periodici (indicare titolo e quali annate si possiedono) N. …….

Atlanti, carte geografiche o altre tipologie di materiale (CD; DVD, eec.) N. …….

Esistono pubblicazioni sulla parrocchia di argomento religioso o civile? **❑ si**[[37]](#footnote-38) **❑ no**

La biblioteca dispone di un locale proprio? **❑ si ❑ no**

Il locale/i è/sono idoneo/i a tutelarne la conservazione e la sicurezza? **❑ si ❑ no**

* temperatura ambiente
* umidità
* destinazione al solo uso di biblioteca
* accesso riservato

Sono utilizzati mobili per la conservazione del materiale librario? **❑ si ❑ no**

Se **SI** indicare tipologia e materiale:

**❑ ARMADIO CHIUSO**

**❑ ARMADIO APERTO**

**❑ SCAFFALATURA IN STANZA RISERVATA**

**❑ SCAFFALATURA IN STANZA APERTA**

**❑ SCAFFALATURA IN STANZA ADIBITA AD ALTRO**

SCAFFALI N°

* **altro**

descrizione …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ci sono stati spostamenti della biblioteca dopo l’ultima Visita Pastorale? **❑ si ❑ no**

Se **SI** perché?

…..………………………………………………………………………………………………...………….........................................................................................................................

.......................................................................................................................................

Si è provveduto a mantenere lo stesso ordine di collocazione dei volumi? **❑ si ❑ no**

La biblioteca è stato oggetto di interventi di inventariazione e/o catalogazione? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, chi ha eseguito il lavoro? ………………………………………………………………………………………...................

È stato prodotto un elenco e/o catalogo? **❑ si ❑ no**

E stata inviata copia alla Biblioteca diocesana? **❑ si ❑ no**

E stato utilizzato un supporto informatico per la realizzazione dell’elenco? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, quale? …………………………………………………………………………………………………….

Il materiale librario è stato sottoposto a restauro? **❑ si ❑ no**

Se **sì**, fornire i dati (autore, titolo, luogo di edizione, editore e data)

……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………...........

chi ha eseguito il lavoro?

...…………………………………………………………………………………………………..

Il materiale librario è stato dato in prestito **❑ si ❑ no**

depositato in altri luoghi **❑ si ❑ no**

alienato **❑ si ❑ no**

smarrito o rubato ? **❑ si ❑ no**

se **si**, allegare denuncia.

La biblioteca è accessibile ad utenti esterni per ricerche? **❑ si ❑ no**

Quali le condizioni di consultabilità?

*consultabile* ❑ SI ❑ NO

*modalità* ❑ liberamente ❑ appuntamento

❑ orario ❑ giorni e orari di apertura

am DALLE ORE …………ALLE ORE…………….

D L M M G V S

Pm DALLE ORE …………ALLE ORE…………….

D L M M G V S

Quante persone all’incirca hanno chiesto di consultare la biblioteca in un anno? …………….

ARCHIVIO

«È il Cristo che opera nel tempo e che scrive, proprio Lui, la sua storia, sì che ì nostri brani dì carta sono echi e vestigia di questo passaggio del Signore Gesù nel mondo.

Ed ecco che, allora, l'avere il culto dì queste carte, dei documenti, degli archivi, vuol dire, di riflesso, avere il culto dì Cristo, avere il senso della Chiesa, dare a noi stessi, dare a chi verrà la storia del passaggio di questa fase di *transitus Domini* nel mondo»[[38]](#footnote-39)

L'archivio è il complesso di documenti prodotti e acquisiti durante lo svolgimento dell'attività da un ente, da un’associazione, da famiglie e da persone[[39]](#footnote-40).

Sono tenuti distinti l’archivio storico e l’archivio corrente ? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, in quale luogo si conservano:

archivio storico ………………………………………….

Archivio corrente ……………………………………….

deposito …………………………………………..

Il locale/i è/sono idoneo/i a tutelarne la conservazione e la sicurezza? **❑ si ❑ no**

* temperatura ambiente
* umidità
* destinazione al solo uso di biblioteca
* accesso riservato

Sono utilizzati mobili per la conservazione del materiale librario? **❑ si ❑ no**

Se **SI** indicare tipologia e materiale:

**❑ ARMADIO CHIUSO**

**❑ ARMADIO APERTO**

**❑ SCAFFALATURA IN STANZA RISERVATA**

**❑ SCAFFALATURA IN STANZA APERTA**

**❑ SCAFFALATURA IN STANZA ADIBITA AD ALTRO**

SCAFFALI N° ……………..

* **altro**

descrizione …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ci sono stati spostamenti[[40]](#footnote-41) dell’Archivio dopo l’ultima Visita Pastorale? **❑ si ❑ no**

Se **SI** perché?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Si sono concordate le modalità con il Responsabile dell’Archìvio storico della diocesi di Terni-Narni-Amelia? **❑ si ❑ no**

Si è provveduto a mantenere lo stesso ordine di collocazione di faldoni e registri?

**❑ si ❑ no**

L’archivio è stato oggetto di riordini e di inventariazione? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, chi ha eseguito il lavoro? …………………………………………………………….

E stato prodotto un elenco e/o un inventario? **❑ si ❑ no**

E stata inviata copia all’Archivio storico della diocesi? **❑ si ❑ no**

Documenti (pergamene, carte sciolte, volumi e registri) sono stati restaurati? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, indicare la tipologia del materiale oggetto di interventi e chi ha eseguito i lavori.

………………………

Documenti (pergamene, carte sciolte, volumi e registri) sono stati dati

- in prestito? **❑ si ❑ no** *(allegare elenco)*

- depositati in altri luoghi? **❑ si ❑ no** *(allegare elenco)*

- alienati? **❑ si ❑ no** *(allegare elenco, acquirente,modalità… )*

- smarriti? **❑ si ❑ no** *(allegare elenco)*

- rubati? **❑ si ❑ no** *(allegare denuncia)*

L’archivio è accessibile ad utenti esterni per ricerche? **❑ si ❑ no**

*modalità* ❑ liberamente ❑ appuntamento

❑ orario ❑ giorni e orari di apertura

am DALLE ORE …………ALLE ORE…………….

D L M M G V S

Pm DALLE ORE …………ALLE ORE…………….

D L M M G V S

Quante persone all’incirca hanno chiesto di consultare l’archivio in un anno? ………….

C’è una persona incaricata per assistere la consultazione dell’archivio o per ricerche ad uso della parrocchia[[41]](#footnote-42)? **❑ si ❑ no**

ARCHIVISTA:

Nome …………………………….

Cognome …………………………….

domiciliato a ……………………………. Via …………………………………….n……..

Cap …..................Tel. Casa………….…………..ufficio…………………..Cell…………………..….

e-mail …………..…………………………… @ …………………………………………..

data nomina ………………….………….

Cittadinanza ………………….………….

C’è una persona che potrebbe svolgere questo incarico? **❑ si ❑ no**

Nome …………………………….

Cognome …………………………….

domiciliato a ……………………………. Via …………………………………….n……..

Cap …..................Tel. Casa………….…………..ufficio…………………..Cell…………………..….

e-mail …………..…………………………… @ …………………………………………..

data nomina ………………….………….

Cittadinanza ………………….………….

L’archivio è dotato di un titolario o quadro di classificazione, di un protocollo e di un repertorio dei fascicoli? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, specificare quale titolario è in uso e, in generale, il procedimento di gestione dei documenti.

Per la gestione dell’archivio si usano supporti di tipo informatico? **❑ si ❑ no**

Taluni registri (ad es. quello delle entrate/uscite della cassa parrocchiale) sono su supporto informatico? **❑ si ❑ no**

Indicare i software in uso …………………………………………

Viene fatta una stampa cartacea? **❑ si ❑ no**

Registri e libri parrocchiali (indicare solo quelli dell’archivio corrente):

catecumeni: vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

battesimi: vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

prime vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

comunioni: vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

cresime: vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

matrimonio: vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

defunti: vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

libro dei legati: vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

matrimonio: vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

accoglienza vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

nella piena comunione vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

conla chiesacattolica

stato d’anime: vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

registro messe: vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

Verbali CPP vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

Cronaca vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

parrocchiale vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

Verbali Consiglio vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

AA.EE. vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

prestito libri vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

documenti vol n°………. *dall’anno………………… all’anno…………………*

Inventari Anno ………… ……………………………… **❑ si ❑ no**

Anno ………… *1a visita pastorale S.E.Mons. Gualdrini* **❑ si ❑ no**

Anno ………… *2a visita pastorale S.E.Mons. Gualdrini* **❑ si ❑ no**

Anno ………… ……………………………… **❑ si ❑ no**

Anno ………… *visita pastorale S.E.Mons. Piemontese*

I registri sono informatizzati dall’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ultimo salvataggio dati su disco il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Programma utilizzato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inventario beni artistici da parte dell’Ufficio Diocesano per l’Arte Sacra e i Beni Culturali

**❑ SI anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ❑ NO**

**consegnata copia alla parrocchia ❑ SI anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ❑ NO**

Vengono inviati ogni anno alla Cancelleria della Curia i *trasunti* (o duplicati) dei registri?

**❑ si ❑ no**

data ultimo invio ………………..

Esiste un bollettino/giornalino parrocchiale? **❑ si ❑ no**

Con quale periodicità? ……………………….

Da quale anno inizia? ……………………….

Viene archiviato in formato sia cartaceo che digitale? **❑ si ❑ no**

ARTE SACRA

strutture immobiliari di proprietà o affidati alla parrocchia

**Edifici di culto**

Oltre alla chiesa parrocchiale sono presenti altre chiese o edifici di culto? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, descrivere le chiese e gli edifici di culto anche se privati:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tipo | Titolo | Proprietà | Località |
| 1 | 🞏 Chiesa  🞏 Oratorio/ Cappella  🞏 Edicola  🞏 Altro |  | 🞏 Parrocchia  🞏 Altri enti ecclesiastici  🞏 Enti pubblici  🞏 Privati |  |
| 2 | 🞏 Chiesa  🞏 Oratorio/ Cappella  🞏 Edicola  🞏 Altro |  | 🞏 Parrocchia  🞏 Altri enti ecclesiastici  🞏 Enti pubblici  🞏 Privati |  |
| 3 | 🞏 Chiesa  🞏 Oratorio/ Cappella  🞏 Edicola  🞏 Altro |  | 🞏 Parrocchia  🞏 Altri enti ecclesiastici  🞏 Enti pubblici  🞏 Privati |  |
| 4 | 🞏 Chiesa  🞏 Oratorio/ Cappella  🞏 Edicola  🞏 Altro |  | 🞏 Parrocchia  🞏 Altri enti ecclesiastici  🞏 Enti pubblici  🞏 Privati |  |
| 5 | 🞏 Chiesa  🞏 Oratorio/ Cappella  🞏 Edicola  🞏 Altro |  | 🞏 Parrocchia  🞏 Altri enti ecclesiastici  🞏 Enti pubblici  🞏 Privati |  |
| 6 | 🞏 Chiesa  🞏 Oratorio/ Cappella  🞏 Edicola  🞏 Altro |  | 🞏 Parrocchia  🞏 Altri enti ecclesiastici  🞏 Enti pubblici  🞏 Privati |  |
| 7 | 🞏 Chiesa  🞏 Oratorio/ Cappella  🞏 Edicola  🞏 Altro |  | 🞏 Parrocchia  🞏 Altri enti ecclesiastici  🞏 Enti pubblici  🞏 Privati |  |
| 8 | 🞏 Chiesa  🞏 Oratorio/ Cappella  🞏 Edicola  🞏 Altro |  | 🞏 Parrocchia  🞏 Altri enti ecclesiastici  🞏 Enti pubblici  🞏 Privati |  |
| 9 | 🞏 Chiesa  🞏 Oratorio/ Cappella  🞏 Edicola  🞏 Altro |  | 🞏 Parrocchia  🞏 Altri enti ecclesiastici  🞏 Enti pubblici  🞏 Privati |  |

Chiesa Parrocchiale

Via …………………………………………………………..loc. ..................................................

Comune ……………………………………………………………………………………….……….

Ente Proprietario …………………………………………………………………………….………...

La cura è affidata a …………………………………………………………………………..………..

Le coperture sono in buone condizioni? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Se **SI**, viene eseguita la manutenzione ordinaria **❑ si ❑ no**

Interventi negli ultimi tre anni (descrizione)

…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………….……………………………………………

Ad opera di chi …………………………………………………………………………………...

Se **SI**, viene eseguita la manutenzione Straordinaria **❑ si ❑ no**

Interventi negli ultimi tre anni (descrizione)

…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………….……………………………………………

Ad opera di chi …………………………………………………………………………………..

Le strutture murarie sono in buone condizioni? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Se **SI**, viene eseguita la manutenzione ordinaria **❑ si ❑ no**

Interventi negli ultimi tre anni (descrizione)

……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

Ad opera di chi …………………………………………………………………………………...

Se **SI**, viene eseguita la manutenzione Straordinaria **❑ si ❑ no**

Interventi negli ultimi tre anni (descrizione)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

Ad opera di chi …………………………………………………………………………………...

Gli infissi e i serramenti sono in buone condizioni? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Se **SI**, viene eseguita la manutenzione ordinaria **❑ si ❑ no**

Interventi negli ultimi tre anni (descrizione)

…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………….……………………………………………

Ad opera di chi …………………………………………………………………………………...

Se **SI**, viene eseguita la manutenzione Straordinaria **❑ si ❑ no**

Interventi negli ultimi tre anni (descrizione)

…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………….……………………………………………

Ad opera di chi …………………………………………………………………………………...

Il presbiterio è adeguato alle norme liturgiche? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

note esplicative :

…………………………..

Dove è collocato il Tabernacolo? sul vecchio altare maggiore **❑**

in una cappella laterale **❑**

nell’area presbiteriale **❑**

Dove è collocato il fonte battesimale? vicino all’ingresso **❑**

in una cappella laterale **❑**

in presbiterio **❑**

fuori della chiesa **❑**

Le barriere architettoniche sono state superate? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Gli impianti elettrici corrispondono alle normative vigenti? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Se **SI**, sono stati certificati? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Chi ha eseguito i lavori ………………………………………………………………………….

Chi ha certificato l’impianti? ……………………………………………………………………

Esistono impianti di sicurezza? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Se **SI**, quali? Allarme anti intrusione **❑**

Video sorveglianza interna **❑**

Video sorveglianza esterna **❑**

Altro …………………………………………………………………………..

Se **SI**, sono stati certificati? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Chi ha eseguito l’istallazione? ………………………………………………………………….

Chi ha certificato l’impianto? ………………………………………………………………….

Esiste impianto di riscaldamento ? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Se **SI**, sono stati certificati? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Tipologia di impianto (descrizione)

……………………………………….

Chi ha eseguito l’istallazione? ………………………………………………………………….

Chi ha certificato l’impianto? …………………………………………………………………

Chi cura la manutenzione? …………………..……………………………………………..

C’è la sacrestia? **❑ si ❑ no**

Se SI, è in buone condizioni? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

È ad uso esclusivo? **❑ si ❑ no**

È anche Ufficio Parrocchiale? **❑ si ❑ no**

è anche laboratorio per la cura dell’ Altare? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Il campanile è in buone condizioni (campane N°\_\_\_\_\_\_)? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Ente Proprietario ……………………………………………………………………………………..

Il concerto delle campane è elettrificato? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Se **SI**, con quale sistema? Campana a corda +Trombe amplificate **❑**

Trombe amplificate **❑**

Campane computerizzate **❑**

Quadro elettrico **❑**

Quadro elettronico **❑**

Chi ha eseguito l’istallazione? ………………………………………………………………….

Chi ha certificato l’impianto? ………………………………………………………………….

Chi cura la manutenzione? …………………..……………………………………………...

**Chiese sussidiarie, cappelle e oratori**

**❑** Chiesa sussidiaria **❑** cappella **❑** oratorio

Denominazione …………………………………………………………………………………… Via ………………………………………………………….. loc. …………………………… Comune …………………………………………………………….........................................

Ente Proprietario ………………………………………………………………………………….. La cura è affidata a …………………………………………………………………………………..

Le coperture sono in buone condizioni? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Se **SI**, viene eseguita la manutenzione ordinaria **❑ si ❑ no**

Interventi negli ultimi tre anni (descrizione)

…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………….……………………………………………

Ad opera di chi …………………………………………………………………………………..

Se **SI**, viene eseguita la manutenzione Straordinaria **❑ si ❑ no**

Interventi negli ultimi tre anni (descrizione)

…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………….……………………………………………

Ad opera di chi …………………………………………………………………………………..

Le strutture murarie sono in buone condizioni? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Se **SI**, viene eseguita la manutenzione ordinaria **❑ si ❑ no**

Interventi negli ultimi tre anni (descrizione)

…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………….……………………………………………

Ad opera di chi …………………………………………………………………………………...

Se **SI**, viene eseguita la manutenzione Straordinaria **❑ si ❑ no**

Interventi negli ultimi tre anni (descrizione)

…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………….……………………………………………

Ad opera di chi …………………………………………………………………………………...

Gli infissi e i serramenti sono in buone condizioni? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Se **SI**, viene eseguita la manutenzione ordinaria **❑ si ❑ no**

Interventi negli ultimi tre anni (descrizione)

…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………….……………………………………………

Ad opera di chi …………………………………………………………………………………...

Se **SI**, viene eseguita la manutenzione Straordinaria **❑ si ❑ no**

Interventi negli ultimi tre anni (descrizione)

……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

Ad opera di chi …………………………………………………………………………………...

Il presbiterio è adeguato alle norme liturgiche? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

note esplicative :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

Dove è collocato il Tabernacolo? sul vecchio altare maggiore **❑**

in una cappella laterale **❑**

nell’area presbiteriale **❑**

C’è il fonte battesimale?[[42]](#footnote-43) vicino all’ingresso **❑**

in una cappella laterale **❑**

fuori della chiesa **❑**

Le barriere architettoniche sono state superate? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Gli impianti elettrici corrispondono alle normative vigenti? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Se **SI**, sono stati certificati? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Chi ha eseguito i lavori ………………………………………………………………………….

Chi ha certificato l’impianti? ……………………………………………………………………

Esistono impianti di sicurezza? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Se **SI**, quali? Allarme anti intrusione **❑**

Video sorveglianza interna **❑**

Video sorveglianza esterna **❑**

Altro …………………………………………………………………………..

Se **SI**, sono stati certificati? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Chi ha eseguito l’istallazione? ………………………………………………………………….

Chi ha certificato l’impianto? ………………………………………………………………….

Esiste impianto di riscaldamento ? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Se **SI**, sono stati certificati? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Tipologia di impianto (descrizione)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

Chi ha eseguito l’istallazione? ………………………………………………………………….

Chi ha certificato l’impianto? …………………………………………………………………

Chi cura la manutenzione? …………………..……………………………………………..

C’è la sacrestia? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, è in buone condizioni? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

È ad uso esclusivo? **❑ si ❑ no**

È anche Ufficio Parrocchiale? **❑ si ❑ no**

è anche laboratorio per la cura dell’ Altare? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Il campanile è in buone condizioni (campane N°\_\_\_\_\_\_)? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Ente Proprietario ……………………………………………………………………………………..

Il concerto delle campane è elettrificato? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

Se **SI**, con quale sistema? Campana a corda +Trombe amplificate **❑**

Trombe amplificate **❑**

Campane computerizzate **❑**

Quadro elettrico **❑**

Quadro elettronico **❑**

Chi ha eseguito l’istallazione? ………………………………………………………………….

Chi ha certificato l’impianto? ………………………………………………………………….

Chi cura la manutenzione? …………………..……………………………………………..

La Messa vi è celebrata **❑ si ❑ no**

Settimanalmente ❑ sabato ❑ domenica ❑ altro …………………………….

Mensilmente ❑ sabato ❑ domenica ❑ altro …………………………….

Saltuariamente ❑ occasioni particolari ❑ matrimoni

**Edicole**

titolo ………………………………………………………………………………………………..

Immagine (descrizione)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Allega foto

collocazione

Via …………………………………………………………..loc. …………………………………..

Comune ………………………………………………………………………………………………

Proprietario …………………………………………………………………………………………..

La cura è affidata a …………………………………………………………………………………..

titolo ………………………………………………………………………………………………..

Immagine (descrizione)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Allega foto

collocazione

Via …………………………………………………………..loc. …………………………………..

Comune ………………………………………………………………………………………………

Proprietario …………………………………………………………………………………………..

La cura è affidata a …………………………………………………………………………………..

C’è la casa canonica? **❑ si ❑ no**

*Appartamento unico* **❑ si ❑ no**

Mq= ………….. n° vani ……. (allegare planimetria)

Via ………………………………………………….. Comune ……………………..Loc. …………..

è in buone condizioni? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

È ad uso esclusivo del Parroco? **❑ si ❑ no**

È anche Ufficio Parrocchiale? **❑ si ❑ no**

è condivisa? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, con chi? Vicario parrocchiale **❑**

Familiari **❑**

Altri Presbiteri **❑**

Altre persone **❑** A quale titolo? **❑ locazione**

**❑ comodato**

**❑ accoglienza povera**

**❑ accoglienza legale**

**❑ altro**

*Più Appartamenti* **❑ si ❑ no**

1 - Mq= ………….. n° vani ……. (allegare planimetria)

Via ………………………………………………….. Comune ……………………..Loc. …………..

è in buone condizioni? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

È ad uso esclusivo del Parroco? **❑ si ❑ no**

È anche Ufficio Parrocchiale? **❑ si ❑ no**

è condivisa? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, con chi? Vicario parrocchiale **❑**

Familiari **❑**

Altri Presbiteri **❑**

Altre persone **❑** A quale titolo? **❑ locazione**

**❑ comodato**

**❑ accoglienza povera**

**❑ accoglienza legale**

**❑ altro**

2 - Mq= ………….. n° vani ……. (allegare planimetria)

Via ………………………………………………….. Comune ……………………..Loc. …………..

è in buone condizioni? **❑ si ❑ no ❑ in parte**

È ad uso esclusivo del Parroco? **❑ si ❑ no**

È anche Ufficio Parrocchiale? **❑ si ❑ no**

è condivisa? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, con chi? Vicario parrocchiale **❑**

Familiari **❑**

Altri Presbiteri **❑**

Altre persone **❑** A quale titolo? **❑ locazione**

**❑ comodato**

**❑ accoglienza povera**

**❑ accoglienza legale**

**❑ altro**

BENI CULTURALI MOBILI

di proprietà o affidati alla parrocchia

Nella parrocchia si è realizzata inventariazione dei beni mobili promossa dalla CEI e dalla diocesi?

**❑ si ❑ no**

Se **SI**, quando? …………………………..

Il volume con le schede e relativo CD è stato consegnato e conservato in Archivio parrocchiale?

**❑ si ❑ no**

Esiste qualche altra tipologia di catalogazione o inventario di opere d'arte? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, da chi (o da quale ente) è stata realizzata? ……………………………

Quando? ………………………………..

Tale elenco si può definire completo oppure costituisce una selezione di opere di proprietà parrocchiale? **❑** Completo **❑** Parziale

E possibile specificarne una percentuale (……….. %)

Esiste un corredo fotografico? **❑ si ❑ no**

Se **SI**, di quale tipo è? **❑** Fotografìe su carta in bianco/nero

**❑** Fotografie su carta a colori

**❑** Diapositive o positivi fotografici

**❑** Fotografìe digitali

Come è definibile la qualità generale delle immagini?

* Scarsa
* Buona
* Ottima

**osservazioni in generale**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

allegati

* copia contratti di assicurazione
* copia contratti di locazione
* Copia delle denunce dei beni artistici smarriti o rubati
* Copia della documentazione dei beni artistici alienati
* copia inventario
* Copia planimetrie beni immobili di proprietà o in gestione della Parrocchia
* estratti catastali
* fidi, mutui o altri debiti verso enti o privati: piano di rientro?
* Foto edicole
* Trasunti dei registri parrocchiali
* ………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………….

note

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Cfr. CONFERENZA EPISCOPALE ITALIANA, *Il Rinnovamento della Catechesi*, 2 febbraio 1970, Città del Vaticano, Libreria Editrice Vaticana, 1970, n. 124. [↑](#footnote-ref-2)
2. CONFERENZA EPISCOPALE ITALIANA, *Orientamenti per l’annuncio e la catechesi in Italia. Incontriamo Gesù*, 2014, n. 24. [↑](#footnote-ref-3)
3. CONFERENZA EPISCOPALE ITALIANA, *L’Iniziazione Cristiana. 1. Orientamenti per il catecumenato degli adulti*, 1997, n. 13. [↑](#footnote-ref-4)
4. Dalla Premessa CONFERENZA EPISCOPALE ITALIANA, *L’Iniziazione Cristiana. 1. Orientamenti per il catecumenato degli adulti*, 1997. [↑](#footnote-ref-5)
5. Dall’Introduzione, DIOCESI DI TERNI-NARNI-AMELIA, *Direttorio. L’Iniziazione Cristiana dei ragazzi*, Terni, Morphema Editrice, 2012. [↑](#footnote-ref-6)
6. DIOCESI DI TERNI-NARNI-AMELIA, *Direttorio. L’Iniziazione Cristiana dei ragazzi*, Terni, Morphema Editrice, 2012, pp. 21.27-30. [↑](#footnote-ref-7)
7. CONFERENZA EPISCOPALE ITALIANA, *Orientamenti per l’annuncio e la catechesi in Italia. Incontriamo Gesù*, 2014, n. 29. [↑](#footnote-ref-8)
8. “Il termine “giovani” indica le persone di età compresa all’incirca tra 16 e 29 anni, nella consapevolezza che anche questo elemento richiede di essere adattato alle circostanze locali. In ogni caso è bene ricordare che la giovinezza, più che identificare una categoria di persone, è una fase della vita che ciascuna generazione reinterpreta in modo unico e irripetibile.”(Documento preparatorio del Sinodo, I) [↑](#footnote-ref-9)
9. Documento preparatorio del Sinodo I,1-2. [↑](#footnote-ref-10)
10. # 51° Giornata Mondiale di preghiera per le Vocazioni

    [↑](#footnote-ref-11)
11. Documento preparatorio del Sinodo (II e III); cfr. [*E.G. 33*](http://w2.vatican.va/content/francesco/it/apost_exhortations/documents/papa-francesco_esortazione-ap_20131124_evangelii-gaudium.html#Un_improrogabile_rinnovamento_ecclesiale) [↑](#footnote-ref-12)
12. cf . SC 10 [↑](#footnote-ref-13)
13. SC 2 [↑](#footnote-ref-14)
14. BENEDETTO XVI, *Sacramentum caritatis* 36 [↑](#footnote-ref-15)
15. *Evangelìi gaudium*, 24 [↑](#footnote-ref-16)
16. SC 7. [↑](#footnote-ref-17)
17. SC 14 [↑](#footnote-ref-18)
18. Calcolare la media sul totale partecipanti (non approssimativi) alle messe Domenicali negli ultimi 2 mesi [↑](#footnote-ref-19)
19. Calcolare la media sul totale partecipanti (non approssimativi) alle messe Domenicali negli ultimi 2 mesi [↑](#footnote-ref-20)
20. Ordinamento generale del Messale Romano, n. 111 [↑](#footnote-ref-21)
21. Premessa al *Rito del Battesimo dei Bambini*, 3 [↑](#footnote-ref-22)
22. Premessa al *Rito della Confermazione*, 2 [↑](#footnote-ref-23)
23. Allega Trasunti [↑](#footnote-ref-24)
24. Premessa al *Rito della Penitenza*, 1 [↑](#footnote-ref-25)
25. Premessa al *Rito dell’Unzione degli Infermi*, 5 [↑](#footnote-ref-26)
26. Nota CEU “*Sposarsi nel Signore*”, 5 [↑](#footnote-ref-27)
27. Cfr. *Guida Liturgica Regionale* [↑](#footnote-ref-28)
28. Premessa al *Rito delle Esequie*, 1 [↑](#footnote-ref-29)
29. Principi e Norme per la Liturgia delle Ore, 12 [↑](#footnote-ref-30)
30. Riportare anche quelle del calendario liturgico (es. 15.08 Maria Assunta in Cielo) se celebrate con particolare devozione e tradizioni [↑](#footnote-ref-31)
31. Nota CEI “L’adeguamento delle chiese secondo la riforma liturgica” 31/5/1996, n.2 [↑](#footnote-ref-32)
32. Novo Millennio Ineunte nn. 49-50 [↑](#footnote-ref-33)
33. Deus Caritas Est nn. 25; 31. [↑](#footnote-ref-34)
34. Cf. “Vademecum amministrazione straordinaria” [↑](#footnote-ref-35)
35. A norma del Diritto Canonico: can. 537 e can. 1280. [↑](#footnote-ref-36)
36. Allegare elnco con indicati titolo, luogo di pubblicazione, editore e data di pubblicazione [↑](#footnote-ref-37)
37. Allegare elnco con indicati titolo, luogo di pubblicazione, editore e data di pubblicazione [↑](#footnote-ref-38)
38. Paolo VI, *Discorso agli archivisti ecclesiastici*, 26 settembre 1963. [↑](#footnote-ref-39)
39. In genere, si conservano in locali attigui agli uffici le pratiche necessarie per la trattazione degli affari in corso. Queste pratiche costituiscono l’archivio corrente e la stessa espressione indica anche l'armadio o lo scaffale o, se sono numerose, il locale o i locali in cui le pratiche si trovano. Man mano che le pratiche vengono evase, i relativi fascicoli vengono stralciati dall'archivio corrente e collocati in locali più appartati chiamati, di solito, archivi di deposito. Anche in questo caso sia l'insieme dei fascicoli sia i locali in cui sono sistemati vengono designati con la stessa espressione. Si indica, infine, con il termine di archivio storico quella parte dell'archivio che, non essendo più necessaria alla trattazione degli affari, viene dopo un certo numero di anni destinata alla conservazione permanente. [↑](#footnote-ref-40)
40. Ogni intervento riguardante lo spostamento, l'ordinamento, il restauro dei documenti, la dotazione di impianti di sicurezza ed eventuali iniziative volte alla valorizzazione degli archivi storici deve essere previamente concordato con l’Archìvio storico della diocesi di Terni-Narni-Amelia. [↑](#footnote-ref-41)
41. Per un ordinato svolgimento delle proprie funzioni è necessario che i documenti emanati, spediti, ricevuti o comunque acquisiti (sia cartacei che elettronici) vengano classificati e sistemati in maniera tale da consentirne il rapido e funzionale reperimento al momento in cui servono. Questo controllo capillare sui documenti archivistici può essere fornito solo da un sistema globale di organizzazione, il cui nucleo è il titolarlo o quadro di classificazione, un ordinamento logico e sistematico in classi e categorie identificate da codici costituiti dì numeri e lettere. [↑](#footnote-ref-42)
42. In caso di Chiese già parrocchiali il fonte può essere presente [↑](#footnote-ref-43)