

Alla  
Diocesi di Terni-Narni-Amelia  
**Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici**  
Piazza Duomo, 11 - 05100 Terni  
tel. 0744/546563  
fax 0744/546562  
beni-culturali@libero.it

Prot. n. :.....  
(a cura dell'Ufficio)

**Oggetto: Richiesta foto di beni archivistico-librari realizzate dalla Diocesi di Terni-Narni-Amelia per uso studio privato.**

Il sottoscritto....., nato a.....

il....., residente in.....,

Via.....CAP.....

Tel.....; Fax.....; @.....

chiede alla Diocesi alcune riprese fotografiche dei seguenti documenti:

- .....
- .....
- .....

conservati presso:

- Archivio Storico Diocesano
- Biblioteca Diocesana "Beata Lucia Broccadelli"
- Archivio Capitolare di.....
- Archivio Parrocchiale di.....
- Archivio Confraternale di.....

da allegare come apparato fotografico alla ricerca: (inserire l'oggetto della ricerca).....

.....  
.....

Il sottoscritto si impegna nel rispetto della normativa diocesana vigente:

- a versare i diritti di riproduzione pari ad € 3,00 per ogni scatto in Ufficio di Curia, presso il Centro Diocesano per la Documentazione di Narni oppure alle seguenti

coordinate bancarie: **IT86 B063 1514 4051 0000 0005 525**, presso Casse di Risparmio dell'Umbria, Corso Tacito 05100 Terni intestato ad Associazione CAV (Volontari per l'Arte e la Cultura) precisando "Riproduzioni fotografiche documenti".

- all'uso delle immagini in modo conforme al valore storico-artistico e religioso dei soggetti ripresi;
- a cedere all' Ufficio una copia cartacea dello studio;
- a ringraziare all'interno del lavoro l'Ufficio per i **Beni Culturali Ecclesiastici della Diocesi di Terni-Narni-Amelia** per la gentile concessione dei diritti di riproduzione;
- a non pubblicare lo studio senza aver ottenuto l'autorizzazione dell'Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici della Diocesi di Terni-Narni-Amelia che la concederà dopo la presentazione della richiesta specifica;

Data.....

Firma

.....

*La direzione, con le modalità previste dalla L. 31.12.1996 n. 675, effettua il trattamento dei dati personali di coloro che presentano qualsiasi domanda di servizi. Il trattamento, svolto con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, è effettuato per soli fini connessi all'esercizio della disciplina che regola i rapporti tra Diocesi ed utenti.*

*Non si farà luogo a diffusione alcuna di tali dati. Responsabile del trattamento è lo stesso direttore dell'Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici che si giova della collaborazione dei propri collaboratori.*

*Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Il rifiuto comporta l'esclusione dai servizi erogati. In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato ha i diritti di cui all'art. 13 della legge 675 del 31.12.1996.*

*Per lettura ed accettazione.*

Luogo....., Data.....

Firma

.....

**NB. La presente richiesta non è un'autorizzazione.** Quest'ultima sarà inviata mediante le vie postali al richiedente, dopo un'appropriata valutazione da parte della Direzione.

---