

# DIOCESI DI TERNI - NARNI - AMELIA

## RENDICONTO CONSUNTIVO

a norma del Canone 1284, paragrafo 2, n° 8

ANNO

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>PARROCCHIA</b> |  |
|-------------------|--|

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| <b>PARROCO</b><br>Amm.re Parr.le (canone 540) |  |
|-----------------------------------------------|--|

|                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Indirizzo sede legale</b><br>Via, Strada, Località, num.civico |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>CAP, Comune, Provincia</b> |  |
|-------------------------------|--|

|                 |  |            |  |
|-----------------|--|------------|--|
| <b>Telefono</b> |  | <b>FAX</b> |  |
|-----------------|--|------------|--|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>E-MAIL</b><br>parrocchia |  |
|-----------------------------|--|

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>PEC</b><br>parrocchia |  |
|--------------------------|--|

|                     |  |                    |  |
|---------------------|--|--------------------|--|
| <b>Cod. Fiscale</b> |  | <b>N° abitanti</b> |  |
|---------------------|--|--------------------|--|

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Vicaria</b> |  |
|----------------|--|

|                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Bilancio esaminato e sottoscritto dal CPAE</b><br>(Consiglio Parrocchiale Affari Economici) in data |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

N.B. : Il rendiconto deve essere presentato, in doppia copia, entro il 30 aprile, all'Ordinario del luogo, tramite l'Economo diocesano.

## Bilancio

| Voci di capitolo | Entrate | Uscite |
|------------------|---------|--------|
|------------------|---------|--------|

### I - OFFERTE DEI FEDELI

|               |                            |          |          |
|---------------|----------------------------|----------|----------|
| 1.1           | Questue in chiesa          |          |          |
| 1.2           | Benedizione delle famiglie |          |          |
| 1.3           | Sacramenti e sacramentali  |          |          |
| 1.4           | Cassette e candele votive  |          |          |
| 1.5           | Intenzioni Ss. Messe       |          |          |
| 1.6           | Offerte varie              |          |          |
| 1.7           |                            |          |          |
| <b>Totale</b> |                            | <b>€</b> | <b>-</b> |

### II - RENDITE

|               |                                                 |          |          |
|---------------|-------------------------------------------------|----------|----------|
| 2.1           | Canoni di locazione                             |          |          |
| 2.2           | Interessi e/o gestione depositi in c/c e titoli |          |          |
| 2.3           | Altre rendite                                   |          |          |
| 2.4           |                                                 |          |          |
| <b>Totale</b> |                                                 | <b>€</b> | <b>-</b> |

### III - DONAZIONI e VENDITE

|               |                             |          |          |
|---------------|-----------------------------|----------|----------|
| 3.1           | Donazioni, eredità e legati |          |          |
| 3.2           | Vendita beni                |          |          |
| 3.3           |                             |          |          |
| <b>Totale</b> |                             | <b>€</b> | <b>-</b> |

### IV - ATTIVITA' PARROCCHIALI

|               |                               |          |          |
|---------------|-------------------------------|----------|----------|
| 4.1           | Catechesi ed evangelizzazione |          |          |
| 4.2           | Liturgia e attività di culto  |          |          |
| 4.3           | Carità e Caritas parrocchiale |          |          |
| 4.4           | Oratorio                      |          |          |
| 4.5           | Feste parrocchiali            |          |          |
| 4.6           | Lotterie e pesche             |          |          |
| 4.7           | Associazioni                  |          |          |
| 4.8           | Scuola dell'infanzia          |          |          |
| 4.9           | Pellegrinaggi e gite          |          |          |
| 4.10          | Campi parrocchiali            |          |          |
| 4.11          |                               |          |          |
| <b>Totale</b> |                               | <b>€</b> | <b>-</b> |
|               |                               | <b>€</b> | <b>-</b> |

## Bilancio

| Voci di capitolo | Entrate | Uscite |
|------------------|---------|--------|
|------------------|---------|--------|

### V - GESTIONE ORDINARIA

|               |                                         |          |          |
|---------------|-----------------------------------------|----------|----------|
| 5.1           | Manutenzione ordinaria                  |          |          |
| 5.2           | Imposte e tasse civili                  |          |          |
| 5.3           | Tributo alla diocesi anno precedente    |          |          |
| 5.4           | Remunerazioni parroco e vicari          |          |          |
| 5.5           | Compenso a sacerdoti, religiosi e laici |          |          |
| 5.6           | Consumi chiese e locali parrocchiali    |          |          |
| 5.7           | Ufficio parrocchiale                    |          |          |
| 5.8           | Assicurazioni                           |          |          |
| 5.9           | Abbonamenti                             |          |          |
| 5.10          | Automezzi parrocchiali                  |          |          |
| 5.11          |                                         |          |          |
| <b>Totale</b> |                                         | <b>€</b> | <b>-</b> |

### VI - GESTIONE STRAORDINARIA

|               |                                 |          |          |
|---------------|---------------------------------|----------|----------|
| 6.1           | Manutenzione straordinaria      |          |          |
| 6.2           | Restauro opere d'arte           |          |          |
| 6.3           | Contributi CEI                  |          |          |
| 6.4           | Acquisto beni                   |          |          |
| 6.5           | Affitti passivi                 |          |          |
| 6.6           | Finanziamenti, prestiti e mutui |          |          |
| 6.7           | Sussidi da enti o banche        |          |          |
| 6.8           |                                 |          |          |
| <b>Totale</b> |                                 | <b>€</b> | <b>-</b> |

### VII - GIORNATE CELEBRATE e PARTITE di GIRO

|               |                                 |          |          |
|---------------|---------------------------------|----------|----------|
| 7.1           | Avvento di Fraternità           |          |          |
| 7.2           | Migranti                        |          |          |
| 7.3           | Quaresima di Carità             |          |          |
| 7.4           | Terra Santa                     |          |          |
| 7.5           | Università Cattolica            |          |          |
| 7.6           | Giornata del Seminario          |          |          |
| 7.7           | Carità del Papa                 |          |          |
| 7.8           | Giornata Missionaria Mondiale   |          |          |
| 7.9           | Offerte delle Cresime           |          |          |
| 7.10          | Un euro al mese per i sacerdoti |          |          |
| 7.11          | Raccolte particolari            |          |          |
| 7.12          |                                 |          |          |
| <b>Totale</b> |                                 | <b>€</b> | <b>-</b> |

|                                    |          |          |   |   |
|------------------------------------|----------|----------|---|---|
| Totali Bilancio parrocchiale       | €        | -        | € | - |
| <b>Saldo Bilancio parrocchiale</b> | <b>€</b> | <b>-</b> |   |   |

## Situazione Finanziaria

| Calcolo del tributo da versare in Diocesi                    |   |   |         |
|--------------------------------------------------------------|---|---|---------|
| Riportare il totale delle Offerte dei Fedeli (Cap. I)        | € | - | 2% € -  |
| Riportare il totale (+) delle Rendite (Cap. II)              | € | - | 2% € -  |
| Riportare il totale delle Donazioni e Vendite (Cap. III)     | € | - | 10% € - |
| Riportare il saldo (+) delle Attività Parrocchiali (Cap. IV) | € | - | 2% € -  |
| Totale versamento contributo alla Diocesi                    |   |   | € -     |

| Riepilogo                                |      |     |
|------------------------------------------|------|-----|
| Situazione finanziaria al 1 gennaio 2015 | 2015 | €   |
| Saldo Bilancio Parrocchiale              | 2015 | € - |
| Situazione finanziaria al 31 dicembre    | 2015 | € - |

|                                  |      |   |
|----------------------------------|------|---|
| Contanti in Cassa al 31 dicembre | 2015 | € |
|----------------------------------|------|---|

| Conti Correnti e/o Depositi a Risparmio |         |                           |         |
|-----------------------------------------|---------|---------------------------|---------|
| Banca/Poste                             |         | Filiale                   |         |
| Intestazione                            |         |                           |         |
| IBAN                                    |         | al 31/12 €                |         |
| Banca/Poste                             |         | Filiale                   |         |
| Intestazione                            |         |                           |         |
| IBAN                                    |         | al 31/12 €                |         |
| Titoli e Depositi                       |         |                           |         |
| Istituto                                |         | Filiale                   |         |
| Intestazione                            |         |                           |         |
| c/c                                     |         | al 31/12 €                |         |
| Prestiti Bancari                        |         |                           |         |
| Mutui c/o Banca                         |         | Filiale                   |         |
| Autorizzazione Curia                    |         | Capitale erogato €        |         |
| Interessi applicati %                   |         | Debito residuo al 31/12 € |         |
| Fido in c/c presso Banca                |         | Filiale                   |         |
| Autorizzazione Curia                    |         | Capitale erogato €        |         |
| Interessi applicati %                   |         | Debito residuo al 31/12 € |         |
| Altri Prestiti o Depositi               |         |                           |         |
|                                         | Diocesi | Enti                      | Privati |
| Prestiti da                             | €       | €                         | €       |
| Depositi verso                          | €       | €                         | €       |

Data .....

Per il Consiglio degli Affari Economici

Firma del Parroco

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....

(Timbro)

## Annotazioni

Note eventuali del Parroco o dei Consiglieri per:  
chiarificazioni - riflessioni - progetti - proposte - richieste - ecc.

|  |
|--|
|  |
|--|

**Autorizzazioni ricevute per lavori straordinari, restauri, vendite, acquisti, ecc.  
riportando le relative date**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Variazioni patrimoniali per terreni, fabbricati, titoli**

|  |
|--|
|  |
|--|

### Nota statistica dell'anno

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| N° Persone residenti in Parrocchia           |  |
| N° Battesimi                                 |  |
| N° Prime Comunioni                           |  |
| N° Cresime                                   |  |
| N° Matrimoni celebrati in Parrocchia         |  |
| N° Matrimoni provenienti da fuori Parrocchia |  |
| N° Defunti                                   |  |

**Firma del Parroco**

.....

(Timbro)

# Preventivo

Anno 2016

| Voci di capitolo                           | Entrate | Uscite |
|--------------------------------------------|---------|--------|
| I - OFFERTE DEI FEDELI                     |         |        |
| II - RENDITE                               |         |        |
| III - DONAZIONI e VENDITE                  |         |        |
| IV - ATTIVITA' PARROCCHIALI                |         |        |
| V - GESTIONE ORDINARIA                     |         |        |
| VI - GESTIONE STRAORDINARIA                |         |        |
| VII - GIORNATE CELEBRATE e PARTITE di GIRO |         |        |
| <b>Totali</b>                              | € -     | € -    |

Data .....

Per il Consiglio degli Affari Economici

.....  
.....  
.....  
.....

Firma del Parroco

.....

(Timbro)