

# DIOCESI DI TERNI - NARNI - AMELIA

## RENDICONTO CONSUNTIVO

a norma del Canone 1284, paragrafo 2, n° 8

ANNO

<b>PARROCCHIA</b>	
-------------------	--

<b>PARROCO</b> Amm.re Parr.le (canone 540)	
---	--

<b>Indirizzo sede legale</b> Via, Strada, Località, num.civico	
---	--

<b>CAP, Comune, Provincia</b>	
-------------------------------	--

<b>Telefono</b>		<b>FAX</b>	
-----------------	--	------------	--

<b>E-MAIL</b> parrocchia	
-----------------------------	--

<b>PEC</b> parrocchia	
--------------------------	--

<b>Cod. Fiscale</b>		<b>N° abitanti</b>	
---------------------	--	--------------------	--

<b>Vicaria</b>	
----------------	--

<b>Bilancio esaminato e sottoscritto dal CPAE</b> (Consiglio Parrocchiale Affari Economici) in data	
--	--

N.B. : Il rendiconto deve essere presentato, in doppia copia, entro il 30 aprile, all'Ordinario del luogo, tramite l'Economo diocesano.

## Bilancio

Voci di capitolo	Entrate	Uscite
------------------	---------	--------

### I - OFFERTE DEI FEDELI

1.1	Questue in chiesa		
1.2	Benedizione delle famiglie		
1.3	Sacramenti e sacramentali		
1.4	Cassette e candele votive		
1.5	Offerte varie		
1.6			
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>	

### II - RENDITE

2.1	Canoni di locazione		
2.2	Interessi e/o gestione depositi in c/c e titoli		
2.3	Altre rendite		
2.4			
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

### III - DONAZIONI e VENDITE

3.1	Donazioni, eredità e legati		
3.2	Vendita beni		
3.3			
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>	

### IV - ATTIVITA' PARROCCHIALI

4.1	Catechesi ed evangelizzazione		
4.2	Liturgia e attività di culto		
4.3	Carità e Caritas parrocchiale		
4.4	Oratorio		
4.5	Feste parrocchiali		
4.6	Lotterie e pesche		
4.7	Associazioni		
4.8	Scuola dell'infanzia		
4.9	Pellegrinaggi e gite		
4.10	Campi parrocchiali		
4.11			
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

## Bilancio

Voci di capitolo	Entrate	Uscite
------------------	---------	--------

### V - GESTIONE ORDINARIA

5.1	Manutenzione ordinaria		
5.2	Imposte e tasse civili		
5.3	Tributo alla diocesi anno precedente		
5.4	Remunerazioni parroco e vicari		
5.5	Compenso a sacerdoti, religiosi e laici		
5.6	Consumi chiese e locali parrocchiali		
5.7	Ufficio parrocchiale		
5.8	Assicurazioni		
5.9	Abbonamenti		
5.10	Automezzi parrocchiali		
5.11			
<b>Totale</b>		<b>€</b>	<b>-</b>

### VI - GESTIONE STRAORDINARIA

6.1	Manutenzione straordinaria		
6.2	Restauro opere d'arte		
6.3	Contributi CEI		
6.4	Acquisto beni		
6.5	Affitti passivi		
6.6	Finanziamenti, prestiti e mutui		
6.7	Sussidi da enti o banche		
6.8			
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

### VII - GIORNATE CELEBRATE e PARTITE di GIRO

7.1	Migranti		
7.2	Quaresima di Carità		
7.3	Terra Santa		
7.4	Università Cattolica		
7.5	Carità del Papa		
7.6	Giornata Missionaria Mondiale		
7.7	Avvento di Fraternità		
7.8	Offerte delle Cresime		
7.9	Un euro al mese per i sacerdoti		
7.10	Raccolte particolari		
7.11			
7.12			
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

<b>Totali Bilancio Parrocchiale</b>		<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
-------------------------------------	--	------------	------------

## Situazione Finanziaria

Calcolo del tributo da versare in Diocesi			
Riportare il totale delle Offerte dei Fedeli (Cap. I)	€	-	2% € -
Riportare il totale (+) delle Rendite (Cap. II)	€	-	2% € -
Riportare il totale delle Donazioni e Vendite (Cap. III)	€	-	10% € -
Riportare il saldo (+) delle Attività Parrocchiali (Cap. IV)	€	-	2% € -
Totale versamento tributo alla Diocesi			€ -

Riepilogo		
Situazione finanziaria al 1 gennaio <small>(corrisponde al 31 dicembre dell'anno precedente)</small>	2022	€
Saldo Bilancio Parrocchiale <small>(totale entrate meno uscite)</small>	2022	€ -
Situazione finanziaria al 31 dicembre <small>(corrisponde ai contanti in cassa più conti correnti)</small>	2022	€ -

Contanti in Cassa al 31 dicembre 2022	€
---------------------------------------	---

Conti Correnti e/o Depositi a Risparmio	
Banca/Poste	Filiale
Intestazione	
IBAN	al 31/12 €
Banca/Poste	Filiale
Intestazione	
IBAN	al 31/12 €
Banca/Poste	Filiale
Intestazione	
IBAN	al 31/12 €

Prestiti Bancari	
Mutui c/o Banca	Filiale
Autorizzazione Curia	Capitale erogato €
Interessi applicati %	Debito residuo al 31/12 €
Mutui c/o Banca	Filiale
Autorizzazione Curia	Capitale erogato €
Interessi applicati %	Debito residuo al 31/12 €
Fido in c/c presso Banca	Filiale
Autorizzazione Curia	Capitale erogato €
Interessi applicati %	Debito residuo al 31/12 €
Fido in c/c presso Banca	Filiale
Autorizzazione Curia	Capitale erogato €
Interessi applicati %	Debito residuo al 31/12 €

## Situazione Finanziaria

Titoli e Depositi	
Istituto	Filiale
Intestazione	
c/c	al 31/12 €

Altri Prestiti o Depositi	
<b>Prestito</b>	
da Diocesi Terni Narni Amelia	al 31/12 €
da Enti (nome):	al 31/12 €
da Privati (nome):	al 31/12 €
da Privati (nome):	al 31/12 €
<b>Deposito</b>	
c/o Diocesi Terni Narni Amelia	al 31/12 €
c/o Enti (nome):	al 31/12 €
c/o Privati (nome):	al 31/12 €
c/o Privati (nome):	al 31/12 €

Consiglio Parrocchiale Affari Economici			
nome	cognome	e-mail	telefono cellulare

Data .....

Per il Consiglio degli Affari Economici

Firma del Parroco

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....

(Timbro)

## Annotazioni

**Note eventuali del Parroco o dei Consiglieri per:  
chiarificazioni - riflessioni - progetti - proposte - richieste - ecc.**

(se la pagina è insufficiente, aggiungere altri fogli)

--

**Autorizzazioni ricevute per lavori straordinari, restauri, vendite, acquisti, ecc.  
riportando le relative date**

--

**Variazioni patrimoniali per terreni, fabbricati, titoli**

--

**Nota statistica dell'anno**

N° Persone residenti in Parrocchia	
N° Battesimi	
N° Prime Comunioni	
N° Cresime	
N° Matrimoni celebrati in Parrocchia	
N° Matrimoni provenienti da fuori Parrocchia	
N° Defunti	

**Firma del Parroco**

.....

(Timbro)

# Preventivo

Anno 2023

Voci di capitolo	Entrate	Uscite
I - OFFERTE DEI FEDELI		
II - RENDITE		
III - DONAZIONI e VENDITE		
IV - ATTIVITA' PARROCCHIALI		
V - GESTIONE ORDINARIA		
VI - GESTIONE STRAORDINARIA		
VII - GIORNATE CELEBRATE e PARTITE di GIRO		
Situazione Finanziaria anno precedente		
<b>Totali</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

Data .....

Per il Consiglio degli Affari Economici

.....  
.....  
.....  
.....

Firma del Parroco

.....

(Timbro)