

Alla
Diocesi di Terni-Narni-Amelia
Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici
Piazza Duomo, 11 - 05100 Terni
tel. 0744/546563
fax 0744/546562
beni-culturali@libero.it

Prot. n. :.....
(a cura dell'Ufficio)

Oggetto: Richiesta di autorizzazione alla ripresa fotografica di beni archivistico-librari per uso studio privato.

Il sottoscritto....., nato a.....
il....., residente in.....,
Via.....CAP.....Tel.....;
Fax.....; @.....

chiede l'autorizzazione per effettuare riprese:

- fotografiche
- cinematografiche
- televisive
 - o da me medesimo
 - o da professionista (inserire nome, cognome, indirizzo)
.....

presso:

- ☐ Archivio Storico Diocesano
- ☐ Biblioteca Diocesana "Beata Lucia Broccadelli"
- ☐ Archivio Capitolare di.....
- ☐ Archivio Parrocchiale di.....
- ☐ Archivio Confraternale di.....

dei seguenti documenti:

-
-
-
-

da allegare come apparato fotografico a: (inserire il titolo provvisorio o definitivo dello studio).....
.....

- ☐ da pubblicare
☐ per uso privato

Il sottoscritto si impegna nel rispetto della normativa diocesana vigente:

- a versare i diritti di riproduzione pari ad € 1,50 per ogni scatto da pubblicare al seguente IBAN: IT 03 F030 6914 4051 0000 0005 525 intestato ad Associazione CAV (Volontari per la Cultura e l'Arte) presso la banca Intesa Sanpaolo, Corso Tacito, 05100 Terni, precisando "Riproduzioni fotografiche documenti".
- all'uso delle immagini in modo conforme al valore storico-artistico e religioso dei soggetti ripresi;
- a cedere all'Ufficio per i Beni Culturali un negativo e/o positivo e/o copia cartacea e/o copia digitale (acquisita ad alta risoluzione-formato Tiff) di ogni scatto effettuato;
- a cedere allo stesso Ufficio una copia cartacea dello studio;
- a garantire alla Diocesi il libero utilizzo delle foto consegnate;
- a ringraziare all'interno del lavoro l'**Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici della Diocesi di Terni-Narni-Amelia** per la gentile concessione dei diritti di riproduzione;
- a rimborsare le eventuali spese di sorveglianza, consumi e ogni altro onere che graverà sul responsabile del bene;
- a contattare direttamente il responsabile del bene per concordare gli appuntamenti, una volta ottenuta l'autorizzazione;
- a non pubblicare lo studio senza l'autorizzazione dell'Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici della Diocesi di Terni-Narni-Amelia;

Data.....

Firma

.....

NB. **La presente richiesta non è un'autorizzazione.** Quest'ultima sarà inviata mediante le vie postali al richiedente, dopo un'appropriate valutazione da parte della Direzione.

Il sottoscritto.....

- ☐ autorizza
- ☐ non autorizza
- ☐ autorizza solo su richiesta di autorizzazione all'autore da parte dell'interessato

la consultazione dello studio una volta consegnato all'Ufficio.

Firma