

Alla
Diocesi di Terni-Narni-Amelia
Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici
Piazza Duomo, 11 - 05100 Terni
tel. 0744/546563
fax 0744/546562
beni-culturali@libero.it

Prot. n. :.....
(a cura dell'Ufficio)

Oggetto: Richiesta foto di beni archivistico-librari realizzate dalla Diocesi di Terni-Narni-Amelia per uso studio privato.

Il sottoscritto....., nato a..... il.....,
residente in....., Via.....,
CAP..... Tel.....; Fax.....; @.....,
chiede alla Diocesi alcune riprese fotografiche dei seguenti documenti:

-
-
-

conservati presso:

- ☐ Archivio Storico Diocesano
- ☐ Biblioteca Diocesana "Beata Lucia Broccadelli"
- ☐ Archivio Capitolare di.....
- ☐ Archivio Parrocchiale di.....
- ☐ Archivio Confraternale di.....

da allegare come apparato fotografico alla ricerca: (inserire l'oggetto della ricerca).....
.....
.....

Il sottoscritto si impegna nel rispetto della normativa diocesana vigente:

- a versare i diritti di riproduzione pari ad € 3,00 per ogni scatto in Ufficio di Curia, presso il Centro Diocesano per la Documentazione di Narni oppure alle seguenti coordinate bancarie:
IT03 F030 6914 4051 0000 0005 525, presso la banca Intesa Sanpaolo, Corso Tacito, 05100

Terni intestato ad Associazione CAV (Volontari per la Cultura e l'Arte) precisando "Riproduzioni fotografiche documenti".

- all'uso delle immagini in modo conforme al valore storico-artistico e religioso dei soggetti ripresi;
- a cedere all' Ufficio una copia cartacea dello studio;
- a ringraziare all'interno del lavoro l'**Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici della Diocesi di Terni-Narni-Amelia** per la gentile concessione dei diritti di riproduzione;
- a non pubblicare lo studio senza aver ottenuto l'autorizzazione dell'Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici della Diocesi di Terni-Narni-Amelia che la concederà dopo la presentazione della richiesta specifica;

Data.....

Firma

.....

La direzione, con le modalità previste dalla L. 31.12.1996 n. 675, effettua il trattamento dei dati personali di coloro che presentano qualsiasi domanda di servizi. Il trattamento, svolto con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, è effettuato per soli fini connessi all'esercizio della disciplina che regola i rapporti tra Diocesi ed utenti.

Non si farà luogo a diffusione alcuna di tali dati. Responsabile del trattamento è lo stesso direttore dell'Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici che si giova della collaborazione dei propri collaboratori.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Il rifiuto comporta l'esclusione dai servizi erogati. In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato ha i diritti di cui all'art. 13 della legge 675 del 31.12.1996.

Per lettura ed accettazione.

Luogo....., Data.....

Firma

.....

NB. La presente richiesta non è un'autorizzazione. Quest'ultima sarà inviata mediante le vie postali al richiedente, dopo un'appropriata valutazione da parte della Direzione.
